

## SZAKMAI PROGRAM

### A solti Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde Szakmai Programja

Mottónk: „*A gyermeknevelés kreatív vállalkozás. Inkább művészet, semmint tudomány.*”

Bettelheim



Készítette: Döbrenteiné Szántó Katalin intézményvezető

Érvényesség időtartama: 2017. 12.01. – 2022. 12.01.

Felülvizsgálat, módosítás ideje: 2022.07.20.

(Módosítás miatt a fenntartóra többletkötelezettség nem hárul)

Érvényes: 2022.09.01.- 2027.08.31.

## Tartalom

1.)	A mini bölcsőde adatai.....	3
2.)	A bölcsőde alapfilozófiája .....	4
3.)	A minibölcsőde bemutatása .....	5
4.)	A bölcsőde működésének jellemzői.....	8
5.)	A bölcsődei nevelés pedagógiai alapelvei.....	10
6.)	Bölcsődei nevelés főbb helyzetei.....	13
7.)	A nevelés megvalósításának sajátos feltételei.....	16
8.)	Hagyományaink, programjaink évszakonként .....	17
9.)	Családok támogatásának módszerei és lehetőségei.....	18
10.)	Sajátos nevelési igényű gyermekek gondozása, fejlesztése .....	19
11.)	A célok megvalósulásának mérése, ellenőrzése .....	21
12.)	Dokumentációk.....	21
13.)	Az intézmény kapcsolatrendszere .....	22
14.)	Minőségpolitikánk.....	22
	Legitimációs záradék.....	24
	<b>MELLÉKLETEK.....</b>	<b>25</b>
	Szakmai Program 1. sz. melléklet: .....	26
	Szakmai Program 2. sz. melléklet /1.....	28
	Szakmai Program 2. sz. melléklet /2: 2022. október 1-től.....	31
	Szakmai Program 3. sz. melléklet .....	34
	Szakmai Program 4. sz. melléklet .....	35
	Szakmai Program 5. sz. melléklet .....	36
	Szakmai Program 6. sz. melléklet .....	37
	Szakmai Program 7. sz. melléklet .....	38
	Szakmai Program 8. sz. melléklet .....	39
	Szakmai Program 9. sz. melléklet .....	40
	Szakmai Program 10. sz. melléklet .....	41
	Szakmai Program 11. sz. melléklet / 1.....	42
	Szakmai Program 11. sz. melléklet / 2.: 2022. október 1-től (átmeneti időszak) .....	43
	Szakmai Program 12. sz. melléklet / 1.....	44
	Szakmai Program 12. sz. melléklet / 2.: 2022. október 1-től.....	45
	Szakmai Program 13. sz. melléklet .....	46
	Szakmai Program 14. sz. melléklet .....	48
	Szakmai Program 15. sz. melléklet: Házi rend.....	50
	Legitimációs záradék.....	65

## 1.) A mini bölcsőde adatai

**Az intézmény neve:** Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde

**Az intézmény székhelye:** 6320 Solt, Mester u. 24.

**Nyitva tartás:** Hétfőtől - Péntekig 6.30 órától-17.00 óráig

**Ellátási terület:** Solt Város közigazgatási területe

**Férőhely/ csoportszám:** 14/2

**Telefonszám:** 78/486-054

**Szakmai vezető:** Káveczki Mária

**Honlap:** mesevarovi.hu

**Email címe:** [mesevar.solt@gmail.com](mailto:mesevar.solt@gmail.com), [mesevarminibolesi.solt@gmail.com](mailto:mesevarminibolesi.solt@gmail.com)

**Szakmai program készítőjének neve:** Döbrenteiné Szántó Katalin intézményvezető

**Elérhetősége:** 78/486-054 óvoda központi szám, 78/310-030 Mini Bölcsőde

**Szakmai program érvényességi ideje:** a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba, 5 év időtartamra

**Felülvizsgálata:** jogszabályváltozásnak megfelelően.

### 1.1.) A szakmai program jogszabályi háttere:

Mini Bölcsőde szakmai programjának jogszabályi háttere:

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt. 41.§ - 43/A.§, 139.§, 146.§ -151.§)
- Solt Város Önkormányzat Képviselő-testületének 32/2004. (XII.15) önkormányzati rendelete a gyermekvédelem helyi rendszeréről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről. (34.§ - 51.§)
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM. rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételéről

- 9/2000. (VIII.4.) SzCsM. rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 62/2011. (VI. 30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről
- 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelete a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról

Módszertani levelek és módszertani útmutató:

- A bölcsődei nevelés - gondozás országos alapprogramja. 2020. Letölthető: [https://www.magyarbolcsodek.hu/files/shares/M%C3%B3dszertani%20feladatok/A\\_b\\_lcs\\_ei\\_nevel\\_s\\_gondoz\\_s\\_orosz\\_gos\\_alapprogramja.pdf](https://www.magyarbolcsodek.hu/files/shares/M%C3%B3dszertani%20feladatok/A_b_lcs_ei_nevel_s_gondoz_s_orosz_gos_alapprogramja.pdf)
- A bölcsődei nevelés - gondozás szakmai szabályai. Módszertani levél. 2012. Letölthető: <https://www.magyarbolcsodek.hu/files/shares/A%20bolcsodei%20nevelesgondozas%20szakmai%20szabalyai.pdf>
- Göncziné Sárvári Gabriella, Gyuriczáné Botka Emőke, Lajtai Zsoltné, Németh Mária és Papné Gyöngyösi Katalin (2019): Módszertani útmutató a kisgyermekről vezetett szakmai dokumentáció vezetéséről bölcsődék, mini bölcsődék részére. Letölthető: [https://www.magyarbolcsodek.hu/files/shares/M%C3%B3dszertani%20feladatok/tmutat\\_dok\\_vezet\\_s\\_hez.pdf](https://www.magyarbolcsodek.hu/files/shares/M%C3%B3dszertani%20feladatok/tmutat_dok_vezet_s_hez.pdf)
- Korintus Mihályné, Nyitrai Ágnes és Rózsa Judit (2003): Játék a bölcsődében. Módszertani levél, Nemzeti Család-és Szociálpolitikai Intézet, Budapest. Letölthető: [https://www.magyarbolcsodek.hu/files/shares/jatek\\_a\\_bolcsodeben.pdf](https://www.magyarbolcsodek.hu/files/shares/jatek_a_bolcsodeben.pdf)
- Útmutató a bölcsődei gondozónők családlátogatásához. Letölthető: [https://www.magyarbolcsodek.hu/files/shares/Csaladlatogatashoz\\_regi\\_modszertani\\_l\\_evel.pdf](https://www.magyarbolcsodek.hu/files/shares/Csaladlatogatashoz_regi_modszertani_l_evel.pdf)  
Könyvek és könyvfejezetek:
- Bencsikné Molnár Réka (2018): Gyermek a bölcsődében: a tétényi úti bölcsőde 1970- es évekbeli fotóinak elemzése. In: Fehérvári Anikó és Széll Krisztián (szerk.): Új kutatások a neveléstudományokban, Kutatási sokszínűség, oktatási gyakorlat és együttműködések. L'Harmattan Kiadó, Budapest. 11-26. Letölthető: [http://onk2018.elte.hu/wp-content/uploads/2019/11/%C3%9Aj-kutatások-anevelestudományokban\\_online.pdf](http://onk2018.elte.hu/wp-content/uploads/2019/11/%C3%9Aj-kutatások-anevelestudományokban_online.pdf)
- Bencsikné Molnár Réka (2019): A bölcsőde és a család kapcsolata. Hogyan vélekednek a szülők a bölcsődéről? In: Koncz István és Szova Ilona (szerk.): A 16 éves PEME XIX. PhD - Konferenciájának előadásai. Magyarország: Professzorok az Európai Magyarországiért Egyesület, Budapest. 33-44. Letölthető:

## 2.) A bölcsőde alapfilozófiája

A gyermek egy folyamatosan fejlődő személyiség, akinek ontogenetikai fejlődését a genetikai adottságok, a spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások, valamint az érés folyamatai határozzák meg. Mint folyamatosan változó személyiségnek, életkoronként és fejlődési szakaszonként sajátos egyéni szükségletei vannak.

Nagyon fontos szerepe van a gyermeket körülvevő személyi és tárgyi környezetnek a gyermeki személyiség szabad kibontakozásában.

Mini bölcsődénk a gyermeki igényekhez igazodva biztosítja a gyermekek fejlődéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket. A bölcsődei nevelés a családi nevelésre épül, azt kiegészítve segíti a gyermeki személyiség harmonikus fejlődését. Fontos számunkra a feltétel nélküli elfogadás, az őszinte szeretet és tisztelet a gyermekek iránt. Alapvető feladatunk a nevelés-gondozás, melynek feltétele a családi, nyugodt, derűs légkör.

- Azonos esély biztosítása minden gyermek számára
- Tapasztalataik gyarapítása tevékenységeken keresztül, ezen tapasztalatok felhasználása, szókincsük gyarapítása, beszédkésztség fejlesztése
- Kiegyensúlyozott, boldog gyerekek nevelése, akik önfeledten és vidáman mozognak, játszanak és tevékenykednek
- Bölcsődei napirendünk segítségével gyermeki önállóság fejlesztése / öltözködés, étkezés, tisztálkodás stb./
- Családok részéről felmerülő igények figyelembe vétele lehetőségeink szerint, ezzel is segítve a gyermekek egészséges fejlődését

### 3.) A minibölcsőde bemutatása

#### 3.1.) A bölcsőde definíciója, funkciói

A mini bölcsőde olyan bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, amely a gyermekek napközbeni ellátása keretében, a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint, jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személy által akár több, a Gyvt. 43. § szerinti bölcsődei intézményhez képest kisebb létszámú csoportban, valamint egyszerűbb személyi, tárgyi és működtetési feltételek mellett nyújt szakszerű gondozást és nevelést.

A Gyvt. 42/A.§ (1)-(4) bekezdése szerint:

„42.§ (1) Bölcsődei ellátás keretében a **gyermek húszhetes korától** nevelhető és gondozható

a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a (2) bekezdésben meghatározott időpontig,  
b) a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek esetén a (3) bekezdésben meghatározott időpontig,

c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét

ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,

cb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

(2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a **gyermek negyedik életévének** betöltését követő augusztus 31-éig.

(3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a **hatodik életévét** betölti.

(4) Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.”

A Gyvt. 49. §-a szerint:

„49.§ (1) A **mini bölcsődében egy bölcsődei csoportban** legfeljebb hét gyermek nevelhető, gondozható, kivéve, ha a bölcsődei csoportban

a) valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, vagy

b) sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket is nevelnek, gondoznak.

(2) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben egy bölcsődei csoportban legfeljebb nyolc gyermek nevelhető, gondozható.

(3) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben egy bölcsődei csoportban, ha  
a) egy sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb hat gyermek,  
b) kettő vagy három sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb három gyermek nevelhető, gondozható.”

### 3.2.) **Az ellátandó terület és az ellátandó célcsoport jellemzői**

Solt városa majdnem az ország közepén, a Dunához közel helyezkedik el. 1997-ben emelkedett városi rangra, addig nagyközség volt. A város központi részétől nem messze, a református templom mellett helyezkedik el az óvoda épülete, melyben most először kerül kialakításra mini bölcsőde. A nagyközségnek a 90-es évekig volt önállóan működő bölcsődéje, de bezárták.

A mini bölcsőde épülete jól megközelíthető, a családok számára nem okoz gondot az elérhetőség. Az óvoda épülete jelentős változásokon ment át a pályázati tevékenységeknek köszönhetően. A szűkebb környezetben családi házak, horgásztó, egyházi park van. Nem messze található a helyi általános iskola, üzletek, orvosi rendelők, művelődési ház és más infrastruktúrák. A neveléssel foglalkozó intézmények közelsége segíti az átmenetet és a kapcsolattartást az intézmények között.

A mini bölcsőde és a szülők között beszélhetünk generációs kapcsolatról, hiszen az óvoda által sokan érintettek. Az óvoda és a szülők közötti kapcsolat a bizalomra, segítségnyújtásra és a kétoldalú kommunikációra épül. A családi kapcsolatok általában rendezettek. Kétkeresős családmoddell a jellemző. Főleg a munkába történő visszatérés miatt igénylik a szülők a bölcsődei ellátást. Gyermekünk zömmel családi házban élnek, esetleg társas házban. Az intézményes kisgyermek ellátás igénylésében az anyagi indokok dominálnak. A hagyományos anyai-női szerepek megváltoztak, a családok szűkös anyagi keretei miatt fontos a munkavállalás mindkét szülőt tekintve, a gyermekek napközbeni ellátása iránti igény megnövekedett, a gyermekek ellátása a családban nem megoldott.

A bölcsődével szembeni elvárás, igény: a nyugalom, szeretet, biztonságos és barátságos környezet gyermekek számára, melyet megfogalmaztunk alapfilozófiánkban.

### 3.3.) **Tárgyi feltételek**

Attól függetlenül, hogy az óvoda épületéből lett kialakítva a bölcsőde, biztosítva van az optimális elrendezés. Az átépítéssel még korszerűbb, biztonságosabb és esztétikusabb lett a környezet. A tárgyi eszközök a bölcsődei ellátás eszközeiről és felszereléséről szóló jegyzék szerint kerülnek beszerzésre, az adott csoport létszámának figyelembevételével. A gyermekek ellátásához szükséges eszközök és felszerelések jó minőségűek, fertőtleníthetőek, és gyermekek életkorához, testméretéhez igazodóak.

Az épület helyiségei, a csoportszoba, gyermekfürdőszoba, gyermeköltöző (átadó), melegítő konyha a szükséges eszközökkel van berendezve. Minden gyermeknek van saját jele, helye az asztalnál, saját ágya, szekrénye. Biztosítjuk a mozgásfejlesztő eszközöket, bútorokat, tágas játszóhelyeket. Ezek mind-mind a gyermek életkori sajátosságainak megfelelő tevékenységre, mozgásra ösztönzik, segítik az önállóság kialakulásában.

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében folyamatosan karbantartjuk, védjük eszközeinket. Ismerve a kisgyermek sajátos gondolkodását, tevékenységüket mindig figyelemmel kísérjük. Az udvaron elkülönített játszórészsel, zöld övezeti környezetben, tágas árnyékos, virágos

területekkel, biztosítja a gyermekek egészséges feltételek közötti életszervezését. Tavasztól késő ősziig biztosítjuk a szabadlevegőn történő játékot. Az udvaron is nézegethetnek a gyermekek képeskönyvet, „babaszűrt” is rendezünk.

#### 3.4.) Személyi feltételek

##### ➤ Kisgyermeknevelő

Létszám: 3 fő/2 csoport

Végzettség: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2. számú melléklet II. Rész I. Alapellátások 2.2. pontja szerint

A szakmai munkát felsőfokú szakképesítéssel rendelkező szakmai vezető irányítja és fogja át. A kisgyermeknevelő heti egy órában vezetői feladatokat is ellát. Munkáját az intézményvezető irányításával végzi. Figyelembe veszi az orvos és a sajátos nevelési igényű gyermekkel foglalkozó gyógypedagógus szakmai útmutatásait. Feladatait a munkaköri leírása tartalmazza.

##### ➤ Bölcsődei dajka

Létszám: 2 fő/2 csoport

Végzettség: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2. számú melléklet II. Rész I. Alapellátások 2.2. pontja szerint

Feladatait a munkaköri leírása tartalmazza.

##### ➤ Szakszerű helyettesítés

A fenntartó a helyettesítést az adott munkakörhöz meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő személlyel biztosítja, abban az esetben, ha a bölcsődei dolgozó betegség vagy egyéb, váratlan esemény miatt hiányzik.

A technikai munkatársak egyenrangú, tevéleges segítői a kisgyermeknevelőknek, ők biztosítják a tápláló egészséges ételleket, igényes, tiszta, biztonságos környezetet, textíliákat a kisgyermek számára.

A gyermekek egészségi állapotát, testi fejlődését bölcsődeorvos kíséri figyelemmel, aki a területen élő családok egy részének házi orvosa is így a szülők bizalmát élvezi. Elkötelezett a bölcsőde iránt, segíti mindennapi nevelő - gondozó munkánkat.

#### 3.5.) Szakmai felkészültség biztosítása

Cél:

- magas szintű nevelés- gondozás biztosítása
- szakmai tudás gyarapítása
- rendszeres önképzés, továbbképzés

Megvalósítás formái:

- külső továbbképzéseken való részvétellel
- házi továbbképzések
- kapcsolatfelvétel más bölcsődékkal- közös megbeszélés alkalmával tapasztalatcsere

## 4.) A bölcsőde működésének jellemzői

### 4.1.) Az ellátás igénybevételének módja

Mini bölcsődénk nyitvatartási ideje: munkanapokon 6.30-17.00 óráig. A nyitvatartási időt a fenntartó hagyja jóvá, a szülői igények figyelembe vételével. A szolgáltatás igénybevétele önkéntes. A bölcsődei ellátást az olyan gyermekek számára biztosítjuk, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük – ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is -, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programnak, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A bölcsődei felvételi jelentkezési lapot a bölcsődében a szakmai vezetőtől lehet átvenni. A pontosan kitöltött, igazolásokkal ellátott és aláírással hitelesített jelentkezési lapot személyesen kell leadni a szakmai vezetőnél. Az intézmény vezetője a szakmai vezetővel történt egyeztetés után írásban értesíti a szülőt a döntésről.

**A bölcsődei felvétel során** előnyben kell részesíteni:

- ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
- a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
- az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és
- a védelembe vett gyermeket.

### 4.2.) A szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja

A nevelési évre szóló és az évközi felvételtől is folyamatos tájékoztatást kapnak a szülők. Módozatok: helyi TV, védőnői szolgálat, Solt Város Honlapja, Mesevár Óvoda honlapja, csoport facebook

### 4.3.) Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A gyermek jogai:

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, egyéni bánásmódban részesüljön
- védelemben részesüljön: egészségre káros szerek és fejlődésére káros természeti és társadalmi hatások ellen
- emberi méltóságának tiszteletben tartására / testi, lelki bántalmazás, elhanyagolás/
- tartós betegség, sérülés esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön
- gondozása- nevelése mentes legyen a hátrányos megkülönböztetés minden formájától

A szülők jogai:

- személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem
- megválassza az intézményt, melyre gyermeke gondozását-nevelését bízta,
  - megismerhesse a gyermekcsoportok életét,



- megismerje a gondozási-nevelési elveket,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a gondozónótól,
- a bölcsőde működését illetően mondjon véleményt és tegyen javaslatot,
- megismerje a gyermek ellátásával kapcsolatos dokumentumokat

- Az ellátást igénybe vevők, az ellátást nyújtó kötelezettségzegése és a szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos problémák esetén panasszal élhetnek, melyet a szolgáltatás vezetőjéhez lehet szóban vagy írásban benyújtani.

#### A szülő kötelessége:

- házirendben foglaltak betartása
- együttműködés a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel

#### A napközbeni ellátást nyújtó szolgáltató dolgozóinak jogai:

- Az egészséges és biztonságos munkavégzéshez szükséges törvényi előírásoknak
- megfelelő munkafeltételek
- A munkatársnak joga van véleménye kinyilvánítására, munkája elismerésére
- Megkapni a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést
- Emberi méltóságának és személyiségi jogainak tiszteletben tartására
- Segítséget kérjen és kapjon szakmai tudásának gyarapításához
- Vele szemben felmerült panasz esetén meghallgassák

#### A napközbeni ellátást nyújtó szolgáltató dolgozóinak kötelességei:

- munkáját a szakmai és etikai elvek figyelembevételével, mindenkori legjobb tudása szerint végezze
- gyermekek, szülők, munkatársak személyiségi jogait tiszteletben tartsa, a birtokába jutott információt megfelelően kezelje
- magatartásával és szakmai tudásával védje hivatása, munkahelye hírnevét
- szakmai ismereteit rendszeresen bővítse
- munkahelyén munkaköri feladatának ellátására képes állapotban, öltözékben jelenjen meg;
- a munkaköri leírásnak és a vezetői utasításnak megfelelően, önállóan végezze feladatait;

Dolgozókkal szembeni elvárás: felkészült és lelkiismeretes munkavégzés, szülőkkel jó kapcsolat, partneri együttműködésre törekvés.

Mini bölcsődénkben Érdekképviselői Fórum létrehozása nem kötelező. Szülői Közösség képviseltetheti magát, működésük módját szabályzatuk tartalmazza.

## 5.) A bölcsődei nevelés pedagógiai alapelvei

### 5.1.) Alapelvek

#### Család rendszerszemléletű megközelítése

Elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. Komplex látásmód alkalmazása: kiindulópont a kisgyermek mellett a család is. Az interakciós mintákat a gyermek visszatükrözi, képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Erősségekre építve hozzájárulhatunk a család életminőségének javításához.

#### A koragyermekkorai intervenció szemlélet befogadása

A kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározásával és figyelembe vételével a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

#### A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei nevelés a családi nevelés hagyományira, értékeire épít, tiszteletben tartva a gyermeki jogokat. Fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató életébe.

#### A kisgyermeki személyiség tisztelete

Gyermeki személyiség teljes kibontakoztatása a különleges védelem és bánásmód biztosítása mellett. A személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítése. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására.

#### A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A gyermekekkel foglalkozó felnőttek személyiségükön keresztül hatnak a kisgyermekre és családra. Munkájukat a szakmai program alapján végzik. Tudásukat szinten tartják, fejlesztik szakmai kompetenciáikat.

Alapvető tulajdonságok:

- együttérző, hiteles, inkluzív, támogató
- biztonságot nyújtó
- elhivatott, igényes
- partneri kapcsolatot ápol a szülőkkel
- képes a szakmai fejlődésre, folyamatos megújulásra
- személyisége, viselkedése példamutató

#### Biztonság és állandóság elve

A kisgyermek érzelmi biztonságát növeli az állandó és stabil személyi és tárgyi környezet. Több éven át állandó kisgyermeknevelő, csoport- és helyállandóság. Biztonságérzet növelése a napirend folyamatosságával. A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

### A fokozatosság megvalósítása

A kisgyermek beszoktatásától kezdve az új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatás segíti a szocializációt, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

### Az egyéni bánásmód érvényesítése

Fontos, hogy minden kisgyermek egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban. Ezért figyelembe kell venni a gyermek egyéni fejlődés, a spontán érés ütemét, a gyermek pillanatnyi testi- lelki állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni.

### Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási és nevelési helyzetek elválaszthatatlan egységet alkotnak. A professzionális gondozás hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

### A gyermeki kompetenciakészítés támogatása

Biztosítjuk, hogy: a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömeit, megerősödjön benne a világmegismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzéssel, megerősítéssel segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ez által az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

#### 5.2.) **A bölcsődei nevelés feladatai**

### A családok támogatása, szülői kompetenciák fejlesztése

Családokkal való partneri viszony kialakítása a rendszerszemlélet segítségével: olyan komplex, konstruktív, látásmód alkalmazása, mely a kisgyermekkel együtt a családot is kiindulópontnak tekinti.

### Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

*Feladatunk:* a 3 év alatti korosztály életkori sajátosságainak figyelembe vételével: szocializáció, testi- lelki- értelmi fejlődés segítése, egészséges életmód szokásainak kialakítása.

*Cél:* testi- lelki szükségletek kielégítése, gyermeki fejlődés nyomon követése, dokumentálása, biztonságos környezet megteremtése

### Egészségvédelem

A harmonikus testi- lelki fejlődés érdekében:

- egészséges és biztonságos környezet megteremtése
- elsődleges szükségletek kielégítése egyéni igények szerint

- kultúrhygiénés szokások kialakításának segítése,

Játék, mozgás a szabadban. A nyugodt pihenés feltételeinek megteremtése. A gyermekek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és évszakokhoz igazodó napirend biztosítása.

#### Egészséges táplálkozás

A gyermekekre nem erőltetjük az ételt! Természetesen a kóstoltatás, ízleltetés során ismerkednek az új ízekkel. Figyelembe vesszük a bölcsőde orvos javaslatát, valamint a korszerű gyermekélelmezési követelményeket.

#### Prevenációs feladatok:

- szükség esetén speciális szakemberek bevonása /gyógyepedagógus, gyermekorvos, pszichológus stb./
- a sajátos nevelési igényű, a magatartás vagy fejlődési problémákkal küzdő kisgyermek esetében hangsúlyosabban alkalmazzuk az intervenció szemléletét

#### Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése

- derűs, nyugodt, szeretetteljes légkör biztosítása, beilleszkedés segítése
- érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakítása gyermek és kisgyermeknevelő között
- közös élmények megélése
- egyéni szükségletek kielégítése, komfortérzet biztosítása és fenntartása
- együttélés szabályainak megismertetése, elfogadása, alkalmazása

Kisgyermeknevelői munka során feladat, hogy észrevegyük a gyermek veleszületett, vagy fejlődése folyamán szerzett problémákat, s indirekt, vagy kevésbé direkt eszközökkel befolyásoljuk a fejlődését, kompetenciakésztetésének támogatása – a kisgyermek elveinek, gyermeki jogainak tiszteletben tartásával.

Olyan légkört kell biztosítanunk, mely segíti az anyától való elszakadást. A kisgyermeknevelő nem anya, csak pótolja az anyát, ezért elengedhetetlen a biztonságot nyújtó, bizalomra, szeretetre épülő kapcsolat. Segíteni kell a társas kapcsolatok alakulását, az elfogadást, a mások iránti nyitottságot, az empátia fejlődését. Közös élmények megélésével az önérvényesítés és tolerancia fejlesztése. A gyermekek beszédkedvét kérdésekkel, figyellel, válaszokkal fejlesztjük. Többlettörődést kell biztosítani a nehezebben szocializálható, sajátos nevelési igényű gyermekek számára, akár szakember bevonásával is. Ezzel párhuzamosan a többi gyermek sem érezhet hiányt.

#### A megismerési folyamatok fejlődésének segítése.

- életkor, fejlettség szintnek megfelelő tevékenység biztosítása
- mintaadás: a gyermek utánzással tanul, élmények, viselkedési éshelyzet-megoldási minták nyújtása, kisgyermeknevelő aktív részvétele
- nyugodt, magyarázó környezet biztosítása, játékos ismeretnyújtás
- az önálló játék, társas lét, aktivitás és a kreativitás támogatása
- gyermeki tevékenység pozitív megerősítése

## 6.) Bölcsődei nevelés főbb helyzetei

### 10.1.) Tanulás

Tapasztalatszerzés cselekvésbe ágyazottan, mely tartós változást idéz elő viselkedésben és gondolkodásban egyaránt. A tanulás közben a gyermek egyre jobban megismeri önmagát, valamint szűkebb és tágabb társadalmi és természeti környezetét. Nagy hangsúlyt fektetünk a kommunikatív képességek fejlesztésére. A tanulási folyamatokat az idegrendszer érettsége határozza meg. Ezért fontos szerephez jut a mozgás, mely nélkülözhetetlen az idegrendszer megfelelő fejlődéséhez. A tanulás formái: az utánozás, a spontán játékos tapasztalat szerzés és a szokások kialakítása.

### 10.2.) Gondozás

*Fő feladat:* mentálhigiénés szokások kialakítása. A gondozási folyamatban teret biztosítunk a gyermeki önállóságnak. Önállóan kezdeményezhetnek kézmosást, öltözködést, WC használatot. Segítséggel a WC-t leöblíthetik, kezet moshatnak. Ügyelünk a szalvéta helyes használatának kialakítására. Főétkezés után gyakorolhatják a fogmosást, figyelünk a helyes technika elsajátítására. A gondozási teendőket játékon keresztül, abból indítva fejlesztjük, csökkentve a várakozási időt. Folyamatos a pozitív megerősítés.

#### Gondozási helyzetek:

- étkezés, fogmosás
- nyugodt alvás feltételeinek biztosítása
- pelenka, WC használat
- öltözködés
- mosakodás, fürdetés, fésülködés, kézmosás

#### Feltételek biztosítása:

- pozitív megerősítés, biztatás, támogatás
- önállóság segítése érdekében: saját jel
- nincs negatív hangnemű visszajelzés
- egyéni törekvések bátorítása
- elegendő idő a tevékenységekre
- szeretetteljes, nyugodt, családi légkör
- kooperáció
- az egyén tisztelete: egyéni bánásmód
- megfelelő öltözék
- eszközök megfelelő elhelyezése
- kompetenciaképzés támogatása
- 

### 10.3.) Játék

A játék a gyermekkor legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenysége, így a nevelés leghatékonyabb eszköze. A kisgyermek elemi pszichikus szükséglete, melynek hosszantartóan és zavartalanul ki kell elégülnie. A kisgyermek a külvilágból saját belső világából származó tagolatlan benyomásait játékában tagolja. Így válik a játék kiemelt jelentőségű tájékozódó, kreativitásukat fejlesztő és erősítő, élményt adó tevékenységgé.

*Cél:* A gyermekek sokoldalú fejlesztése játékkal, játékos módszerekkel.

*Feladat:* A játéktevékenységhez szükséges tárgyi és személyi feltételek megteremtése, az egész napot átszövő, szabad játék- játékidő biztosítása.

A gyermek játékában éli meg a világot. A kisgyermeknevelő munkája során gyermekeink életkori sajátosságainak megfelelő, derűs, alkotásra motiváló csoportszobát alakít ki – mesesarok, babakonyha, babaszoba, alkotó tevékenység. A játékeszközöket elérhető magasságban helyezi el.

#### Játéktevékenység feltételei:

- életkori sajátosságoknak megfelelő
- elegendő eszköz, hely és idő
- örömforrás
- elérhető, szabadon választható

#### A kisgyermeknevelő feladatai:

- eszközök előkészítése
- biztonságos feltételek
- szervezési feladatok
- motiváció
- gyermeki alkotások felhasználása
- gyermeki játék önállóságának tiszteletben tartása
- a kisgyermeknevelő legyen kezdeményező, segítő, bevonható társ, ezzel segítve a gyermekek közötti játékkapcsolatok, kommunikáció kialakulását

#### 10.4.) **Mozgás**

A mozgás a gyermek legtermészetesebb megnyilvánulási formája, a gyermekkor egész időszakában jelentős szerepet tölt be. Feltétele és eszköze a tapasztalásnak, a megismerési folyamatnak, a gondolkodásnak. A nagymozgások, a szem-, kéz-, lábkoordináció, egyensúlyérzék, finommotorika – mindezeket természetes módon építjük be a gondozási-, teendőkbe, a szabad játékba.

*Cél:* a gyermekek természetes, harmonikus mozgásának, mozgáskoordinációjának, testi képességeinek fejlesztése játékos formában. A tájékozódást, az alkalmazkodó képességet valamint a személyiség akarati tényezőit fejlesztjük úgy, hogy megmaradjon a gyermekek mozgáskedve. A különböző szervezeti formákban biztosított rendszeres mozgással, az egészséges életvitel kialakításával erősítjük a gyermekek fizikai erőnlétét, állóképességét, a társra figyelmet. Kihasználjuk a népi mondókák, kiolvasók, ringatók ritmusfejlesztő hatását, mely fontos része a mozgáskultúrának. A különböző mozgásformáknak fontos szerepük van az egészség megőrzésében, megóvásában. Felerősítik és kiegészítik a gondozás és egészséges életmódra nevelés hatását. A mozgáskultúra fejlesztése mellett segítik a térben való tájékozódást, a helyzetfelismerést, a döntést és az alkalmazkodóképességet, valamint a személyiség akarati tényezőinek alakulását.

*Feladat:*

- megfelelő feltételek kialakítása és folyamatos biztosítása, kuckó
- egyéni képességek, teherbírás figyelembe vétele, differenciálás
- megfelelő motiváció, pozitív megerősítés
- derűs légkör

- helyes napirend kialakítása
- biztonságos környezet

*Megvalósulás területei:*

- játéktevékenység
- gondozási műveletek közben

*Fejlesztés területei:*

- szem- kéz, szem- láb koordináció
- egyensúlyfejlesztés
- nagy mozgások / kúszás, csúszás, mászás, bújás/
- finommotorika

#### 10.5.) **Mondóka, ének**

*Cél:* A zenei érdeklődés felkeltésével zenei készségek fejlesztése. Eredményes megvalósítással lehetőséget biztosítunk a zenei fejlesztésre.

*Feladat:* Változatos, sokszínű pozitív zenei élmény nyújtása. Életkoruknak megfelelő zenei anyag kiválasztása. / höcögtetők, lovagoltatók, simogatók, gyermekdalok stb./.

*Tevékenység:* A nap bármely szakaszában mondókázás, éneklés. Komplexitás: mozgással is kísérelhető. Ismétlés: többször is. Koruknak megfelelő ritmushangszerek használata, az éneklés, mondókázás segíti a zenei készségek fejlődését, erősítheti az ünnepek hangulatát.

#### 10.6.) **Vers, mese**

Spontán jelenik meg, a gyermeki igények figyelembe vételével. Segíti az érzelmi, értelmi, /gondolkodás, emlékezet, képzelet, beszéd/ erkölcsi és szociális fejlődést.

*Cél:* Verbális és nonverbális kommunikáció fejlődésének segítése.

*Feladat:* Megfelelő helyszín / mesesarok/, mesehallgatási szokások kialakítása. Életkoruknak megfelelő hosszúságú és tartalmú mese és vers választása. / család, gyerekek, állatok/.

*Tevékenységek:* személyes kontaktus a gyermekkel/ pl. ölbé ültetés, megnyugtatás/

#### 10.7.) **Alkotótevékenység**

*Cél:* A tevékenység örömforrás, mely segíti a tapasztalatszerzést, segíti az érzelmek feldolgozását és kifejezését. Fontos a spontaneitás.

*Feladat:* megfelelő mennyiségű és minőségű eszköz biztosítása, alkotókedv, érdeklődés felébresztése / motiváció/ és fenntartása, taktilis érzékelés fejlesztése.

*Tevékenységek:* firkálás, gyurmázás, ujjfestés, tépés, gyürés, festés nagy ecsettel, nyomdázás

*Egyéb tevékenységek:*

Minden tevékenység örömforrást jelent a gyermek számára. Tapasztalati úton, társaival és a felnőttekkel kooperálva tanul. Az „én csinálom” élménye mellett a közös munkálkodás, az

együtt végzett tevékenység is fontos. Megfelelő feltételek biztosítása mellett a gyermek felfedezi és átlátja az ok- okozati összefüggéseket. Egymás elfogadására, védelmére neveljük őket. A gyermekek személyes attitűdjükből eredően kezdeményezhetnek, bekapcsolódhatnak, szerepet vállalhatnak a tevékenységekben. A felnőttek és társaik is mintát nyújtanak számukra.

#### 10.8.) **A fejlődés várható jellemzői bölcsődéskor végére**

- szükségleteit jelzi, szobatiszta
- megfelelő eszközhasználat
- konstruktivitás gyermekekkel, felnőttekkel
- önállóság több területen
- jó tájékozódás környezetében
- testi- lelki képességei, készségei, erőnléte fejlődik
- verbális és nonverbális készsége fejlődést mutat
- szívesen vesz részt tevékenységekben
- alkalmazkodás a napirendhez

#### 7.) **A nevelés megvalósításának sajátos feltételei**

##### A gyermekcsoportok szervezése

A bölcsőde a Gyvt. 42/A. § (1) bekezdése szerinti korú gyermekeket gondozó-nevelő intézmény. A gyermekek felvétele a közzétételi időben jelentkezéssel történik. A településen élő, elsősorban munkahellyel rendelkező szülők gyermekének felvételére kerül sor. A beszoktatásszülő jelenlétével történik, általában két hétig tart, de időtartama a gyermek igényeihez igazodik. Gyermekcsoport létszáma: 2x7 fő. Ha egy csoporton belül minden gyermek 2 éves, vagy annál idősebb, akkor maximum 8 fő. A csoportszoba játékeszközeinek összetételét a gyermekcsoport korösszetétele is meghatározza.

##### „Saját kisgyermeknevelő” rendszer

A mini bölcsődébe lépéstől végig ugyanaz a kisgyermeknevelő foglalkozik a gyermekkel. Ez az alapja a biztonság és a stabilitás megteremtésének.

##### Napirend kialakítása

Figyelembe veszi a gyermekek szükségleteit, egyénre szabott, rugalmas. Kialakításánál szempont az intézmény nyitva tartása, gyerekek életkora, évszakok. Megfelelő időt biztosít a gondozási teendők elvégzéséhez, lehetőséget biztosít az egyéni bánásmódra, megkönnyíti az alkalmazkodást.

##### Összeállítás szempontjai:

- gyermeki igények, fejlettségi fok
- környezeti adottságok
- megfelelő játékidő
- fejlődéshez szükséges feltételek
- megfelelő idő a gondozási feladatok elvégzéséhez



## NAPIREND

A napirend egyszerű, a gyermekek számára könnyen követhető. A játéktevékenység és a gondozási műveletek rendszeresen ismétlődnek.

6.30-8.00	A gyermekek folyamatos érkezése a bölcsődébe, átöltözés után a fürdőszobában kézmosás a szülővel, aki bekíséri a gyermeket a csoportba. Szabad játéktevékenység a gyermek igénye és hangulata szerint a csoportszobában. Szükség szerint pelenkacsere, lemosás, WC használat, kézmosás.
8.00-8.30	A gyermekek a gondozási sorrendnek megfelelően ülnek le az asztalhoz és reggeliznek. Családias légkör biztosítása. Reggeli után szükség szerinti WC használat, mosakodás. Szabad játéktevékenység.
8.30-9.40	A később érkező gyermekek bekapcsolódnak a játékba. Szabad játéktevékenység biztosítása. A nevelői célkitűzéseknek megfelelő ismeretek alkalmazása a nevelési program alapján. A fejlesztő hatású tevékenységekbe a gyermekek érdeklődés szerinti bevonása, kezdeményezés, ötletadás,
9.40-10.00	Tízórai / folyadék, gyümölcs/ elfogyasztása. Szükség szerint pelenkacsere, lemosás, WC használat, kézmosás
10.00-10.50	Próbálkozás önálló öltözködésre, szabad játéktevékenység az udvaron. Rossz idő esetén a szobában.
10.50-11.30	Folyamatos bejövetel az udvarról a saját kisgyermeknevelővel, próbálkozás az önálló vetkőzéssel. Pelenkacsere, WC használat, szükség szerint lemosás, kézmosás. Szabad játék a szobában.
11.30-12.00	Ebédeltetés a saját kisgyermeknevelővel az étkezési sorrendnek megfelelően. Szükség szerinti kézmosás, fogmosás.
12.00 -14.30	Alvás. Csendes pihenés. Ébredés után pelenkacsere, WC használat. Szükség szerinti lemosás, kézmosás Szabad játéktevékenység.
14.30-15.00	Folyamatos ébredés, készülődés uzsonnához
15.00- 15.30	Uzsonna
15.30-17.00	Szabad játéktevékenység a szülő érkezéséig a szobában vagy az udvaron. A gyermekek folyamatos távozása a bölcsődéből.

A szabad levegőn való tartózkodás hosszúsága az évszaktól és időjárástól függően alakul

### 8.) Hagyományaink, programjaink évszakonként

Ősz:

- gyermekek fogadása, beszoktatás szülővel
- születésnaposok köszöntése
- sütőtök és gyümölcskóstoló
- őszi vigadalom szülőkkel

Tél:

- születésnaposok köszöntése
- madáretetés
- adventi készülődés
- Mikulásvárás
- karácsonyi készülődés szülőkkel
- farsang

Tavaszi:

- születésnapok megünneplése
- veteményezés a csoportokban
- húsvéti tojáskeresés
- húsvéti kézművesség a családokkal
- anyák napi ajándékkészítés
- bölcsőde nyitogató: leendő bölcsisiek fogadása
- majális a családokkal

Nyár:

- születésnaposok köszöntése
- mezítláb homokban, fűben
- pancsolás, vizes játékok
- családi nap

## 9.) Családok támogatásának módszerei és lehetőségei

A mini bölcsőde a családi nevelés kiegészítője, családtámogató szerepe van.

Cél:

Korrekt partneri együttműködés, amely a hiteles, őszinte és személyes / de nem személyeskedő/ kapcsolat

Feladat:

Bizalomra épülő kölcsönös kapcsolat kialakítása a szülő és kisgyermeknevelő között

*Kapcsolattartás formái:*

- családlátogatás
- bölcsődei ismerkedő nap
- beszoktatás szülővel közösen
- napi kapcsolattartás
- egyéni beszélgetés, egyeztetés után
- csoportos szülői beszélgetés
- szülői értekezlet: évente 3 alkalommal
- írásos tájékoztatás
- szervezett, közös programok

## 10.) Sajátos nevelési igényű gyermekek gondozása, fejlesztése

Enyhe fokban sérült kisgyermek integrált nevelését vállaljuk fel. A bölcsődénkben a sajátos nevelési igényű gyermeket próbaidővel vesszük fel.

15/1998 (IV.30) NM rendelet alapján:

35. § (1) Ha a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató sajátos nevelési igényű, illetve gyógypedagógiai tanácsadásra, korai fejlesztésre és gondozásra (a továbbiakban: korai fejlesztésre és gondozásra) jogosult gyermek napközbeni ellátását biztosítja, a gyermek bölcsődei nevelésének, gondozásának megkezdését követő legalább három hónap elteltével

a) bölcsődében és mini bölcsődében - az intézmény orvosának, gyógypedagógusának, kisgyermeknevelőjének, valamint a család- és gyermekjóléti központ munkatársának a véleménye alapján - az intézmény vezetője a szülővel együtt, értékeli a gyermek beilleszkedését, és dönt a gyermek további neveléséről, gondozásáról.

### 10.1.) Sajátos nevelési igényű gyermekek

*Cél:* esélyegyenlőség biztosítása, társadalmi életre való felkészítés

*Feladat:* korai felismerés, fejlesztés feltételeinek biztosítása

*Fejlesztés:*

Megfelelő személyi és tárgyi feltételek esetén bölcsődei felvételt nyerhetnek mindazon bölcsődés korú gyermekek, akik veleszületett vagy szerzett károsodás következtében valamilyen fogyatékossággal élnek, vagy fejlődésükben, oly mértékben visszamaradottak, hogy emiatt speciális bánásmódot, több figyelmet igényelnek, és nem veszélyeztetik sem maguk, sem társaik testi épségét.

Amikor a sajátos igényű gyermekek felvételét vállaljuk, az alábbi feltételeket teljesíteni kell, csak ilyen esetben igényelhető az állami költségvetésből a "különleges gondozás keretében nyújtott ellátás" normatív támogatás.

### 10.2.) Felvétel rendje

- Javaslat: Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság (továbbiakban szakértői bizottság) javaslata. Amennyiben a szülő nem rendelkezik a szakértői bizottság javaslatával, a bölcsődének a szülővel történő megbeszélés után kezdeményeznie kell a vizsgálatot.
- orvosi, gyógypedagógiai anamnézis
- felmérés dokumentálása

### 10.3.) Elhelyezés módja

A sajátos nevelési igényű gyermek ellátása két egészséges gyermek gondozásához szükséges személyi feltételek biztosításával oldható meg, így 5 fő a csoportlétszám.

### 10.4.) Személyi feltételek

- kisgyermeknevelő
- gyógypedagógus
- gyermekgyógyász / gyermekorvos

### 10.5.) **Tárgyi feltételek**

A sajátos nevelési igényű gyermek számára a sérülésének megfelelő fejlesztő eszközöket, játékokat kell biztosítani. Ezeket az eszközöket, játékokat úgy kell elhelyezni, hogy azok ne okozzanak konfliktushelyzetet, és az egészséges gyermekek is játszhasanak azokkal.

- Nagymozgást fejlesztő eszközök
- Finommotorikát fejlesztő eszközök
- Hallás, ritmusfejlesztő eszközök

### 10.6.) **Nevelés, gondozás, fejlesztés**

A kisgyermeknevelő a sajátos nevelési igényű gyermeket önálló személyiségként fogadja el, nevelését-gondozását a gyermek egyéni igényének figyelembevételével végzi.

#### Habilitációs munka:

- gondozás
- napirendbe illesztve végzi az egyéni és csoportos foglalkozásokat a gyógypedagógus irányítása alapján

#### Egyéni foglalkozás

- A gyógypedagógus felméri és írásban rögzíti a gyermek fejlettségi szintjét.
- Írásbeli terv, fejlesztési területenként külön- külön
- Lépések megbeszélése a kisgyermeknevelővel.
- Gyakorlati bemutatás.
- Utazó gyógypedagógus esetén a kisgyermeknevelő a megbeszéltek szerint a napi gyakorlatban végzi a fejlesztést
- A gyógypedagógus folyamatosan együttműködik a kisgyermeknevelővel, konzultál a szakvizsgálatot végző orvosokkal, utazó pszichológussal, más szakemberekkel, szükség esetén változtat a módszerekben, a programban és a fejlesztő eszközökben.
- A gyógypedagógus meghatározott időközönként (2-3 havonta) újra felméri a gyermek állapotát, és ehhez igazítja a programot.

#### Csoportos foglalkozás:

- egyéni foglalkozás, a gondozásba épített fejlesztés és az ép társakkal való együttlét biztosítja a sérült gyermek harmonikus fejlődését
- napirend része,
- utazó gyógypedagógus/konduktor esetén távollétében, részletes megbeszélés, és írásban összeállított segédlet alapján, a csoportos foglalkozás vezetésével megbízott gondozónő végzi

### 10.7.) **Dokumentáció**

A kisgyermeknevelő által vezetett dokumentáció:

- bölcsődei gyermek egészségügyi törzslap, kisgyermeknevelői bejegyzési rovat
- üzenő-füzet a szülőknek a napi jelentősebb eseményekről
- kisgyermeknevelői jellemzés a szakértői bizottsági, illetve egyéb szakvizsgálatokhoz

A gyógypedagógus által vezetett dokumentáció:

- egyéni fejlesztési terv, amely a fejlődést követve változhat
- csoportos foglalkozás tervezete
- gyógypedagógiai felmérés készítése évente kétszer, csoportokról és egyénekről
- gyógypedagógiai szakvélemény készítése szakértői bizottsági vagy szakvizsgálatokhoz

A korai fejlesztés és gondozás feladatait csak szakember végezheti. Egyéni fejlesztési tervet kell készíteni a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján. Az egyéni fejlesztési tervnek tartalmaznia kell az értelmi fejlesztést, a hallásfejlesztést, a látásfejlesztést, az adaptációs tréning, a mozgásfejlesztő terápiák, logopédiai terápiák, a pszichológiai fejlesztés feladatait. A fejlesztést gondozást végző gyógypedagógus központilag kiadott nyomtatványon egyéni fejlesztési naplót vezet. Egyben értékelőlapot is készít. Az értékelési lap egy példányát a szakértői és rehabilitációs bizottságnak illetve a szülőnek egy példányt elküld. Másik példány az ellátó intézményben marad.

## 11.) A célok megvalósulásának mérése, ellenőrzése

Kitűzött céljaink elérése érdekében folyamatos a nyomon követés. Vezetői megfigyelés: irányultság: szakmai munka, technikai dolgozók munkája. Értékeléskor fontos mutató a mini bölcsődébe járó gyerekek fejlődésének üteme, hangulata részvétele a napi életben. Ez az egyéni fejlődésről vezetett dokumentáció és a csoportok életének megfigyelésével kapcsolatos dokumentáció áttekintésével vizsgálható.

Jelzés értékű a bölcsőde iránti igény, üzenő füzetben fellelhető bejegyzések gyakorisága, programok látogatottsága. Ezeket a visszajelzéseket elemezzük, értékeljük, és a tapasztalatokat beépítjük napi nevelő- gondozó munkánkba.

## 12.) Dokumentációk

Intézményi dokumentumok:

- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Szakmai program és éves munkaterv
- Házi rend
- Megállapodás
- Bölcsődei felvétellel kapcsolatos dokumentumok
- Személyi térítési díjhoz kapcsolódó dokumentumok (Nyilatkozat, Étkezők nyilvántartása, stb.)

Gyermekek fejlődéséről vezetett dokumentumok:

- Csoportnapló
- Üzenőfüzet
- Gyermek-egészségügyi törzslap
- Fejlődési napló
- KENYSZI jelentés

### 13.) Az intézmény kapcsolatrendszere

Fontos feladatunk, hogy a családokkal és a velük kapcsolatba kerülő társintézményekkel jó kapcsolatot alakítsunk ki, a közreműködő szakemberekkel pozitív viszonyt ápoljunk.

Célunk: a szolgáltatáson belüli együttműködés, szakmai információáramlás és kooperáció. A Gyvt. 17. §-ban meghatározott jelzőrendszeri feladatok megvalósítása, a szakmai titoktartási kötelezettség betartásával.

#### Kapcsolatunk a bölcsődei hálózaton belül

A régióban, akár más régióban működő bölcsődékkal folyamatos kapcsolattartás kialakítása a célunk. A rendszeresség biztosítja a szakmai együttműködést, a tapasztalatok kicserélését, megakadályozza az elszigetelődést. (Dunavecse, Harta)

Emellett a Magyar Bölcsődék Egyesülete rendezvényein, honlapján is folyamatosan követjük a szakmát érintő változásokat.

#### Mini bölcsőde és óvoda kapcsolata

A mini bölcsőde és az óvoda közös intézményként való működéséből elsősorban szakmai előnyök származnak. Az óvodában szervezett szakmai előadásokat a bölcsőde dolgozói is hallgathatják. Az óvodai munkaközösségi találkozásokon részt vesznek a kisgyermeknevelők is.

A kisgyermeknevelők számára nyitottak az oktatás-nevelési értekezletek, de részükre külön rendszeres értekezletek és megbeszélések kerülnek megszervezésre. A szakmai előnyök mellett a bölcsődébe járó gyermekek és szülei ismerkedhetnek az óvodával, mint intézménnyel, hiszen közös épületben vagyunk.

#### Egyéb kapcsolatok

- civil egyesülettel: nyugdíjasok, kézművesek
- Partnerkapcsolatok kialakításánál figyelembe vesszük a szakmai program elvárásait.
- A bölcsőde és a községben működő civil szervezetek közötti kapcsolattartás új szint és lehetőséget visz a bölcsőde életébe. A kapcsolódási pontok, a lehetőségek feltérképezése, egy hosszú távú együttműködést eredményez. Mindez a bölcsőde és óvoda összehangolt munkájának eredményességét jelenti.
- Védőnői szolgálat
- Házi Gyermekorvosi Szolgálat
- Gyermekjóléti Szolgálat
- BKMKGH Kalocsai Járási Hivatal Hatósági, Gyámügyi és Igazságügyi Osztály
- Nevelési Tanácsadó, Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság
- ANTSZ
- NÉBIH

### 14.) Minőségpolitikánk

Támogató, családbarát intézményként – mint a gyermekjóléti alapellátás része – biztosítani szeretnénk a gyermekek életkorának, egyéni fejlettségi szintjének megfelelő emocionális, pszichés, szomatikus fejlődést. Lehetőséget biztosítunk új tapasztalatok gyűjtésére, a világ felfedezésére, szociális kompetenciák fejlesztésére és fejlődésére és az örömteli játékra. Fokozottan figyelünk a szakmai kiválóságra, a szülői elégedettségre, az igények kielégítésére.

Bízunk benne, hogy szakmai programunkban megfogalmazott céljaink megvalósításával segítjük és támogatjuk Solt város kisgyermekes családait, valamint a színvonalas mini bölcsődei ellátást.


Megvalósítás:

Partneri elégedettségmérési mutatók évenkénti vizsgálatával, kérdőíves formában. Ezeket összegezve, ha szükséges intézkedési terveket készítünk a felmerülő igények, estleges problémák megoldására. A minőségbiztosítási rendszer vezetője és irányítója az óvoda minőségügyi team vezetője, a bölcsőde részéről a szakmai vezető.


## Legitimációs záradék

A Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde Szakmai Programjának módosítását a mini bölcsőde kisgyermeknevelői megismerték és elfogadták.

Solt, 2022.08.30.

  
.....  
Káveczki Mária  
szakmai vezető



  
.....  
Döbrenteiné Szántó Katalin  
intézményvezető


A Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde Szakmai Programjának módosítását a mini bölcsőde Szülői Közössége megismerte, az abban foglaltakkal egyetértett, véleményezni nem kívánta.

Solt, 2022.09.09.

  
.....  
szülői szervezet képviselője

A Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde Szakmai Programját az intézményfenntartó, Solt Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 125/2022.(IX.15.) képv.t. határozatával jóváhagyta.

Solt, 2022. szeptember 16.

  
.....  
Németh István  
polgármester





## MELLÉKLETEK

1. Kérelem/Adatlap bölcsődei felvételhez,
2. Megállapodás,
3. Értesítés előjegyzésről,
4. Értesítés elutasításról,
5. Felvételi értesítő,
6. Szülői kérelem a bölcsődei gondozás megszüntetésére,
7. Nyilatkozat további bölcsődei ellátás igénybevételéről,
8. Kérelem/Nyilatkozat a gyermek hazaviteléről,
9. Bölcsődei ellátás: I. Nyilatkozat / II. Nyilatkozat
10. Szülői nyilatkozat (GDPR)
11. Értesítés bölcsődei ellátás biztosításáról gyermekétkeztetés, gondozás,
12. Igénylőlap étkezés igénybevételéhez,
13. NYILATKOZAT a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez,
14. Jövedelemnyilatkozat a személyi térítési díj megállapításához + vállalói nyilatkozat
15. Házirend

## KÉRELEM/ADATLAP BÖLCSŐDEI FELVÉTELHEZ

### Személyi adatok:

A gyermek neve:

Születési helye, ideje:

TAJ száma:

Állampolgársága:

Bejelentett lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Van-e a gyermeknek valamilyen tartós betegsége? Igen nem

Jogosultak-e rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre? Igen nem

Hány kiskorú gyermeket nevelnek a családban? 1 2 3 /vagy több

A gyerekek életkora:

Anyja neve:

leánykori neve:

foglalkozása:

munkahelye:

telefonszáma:

Apja neve:

foglalkozása:

munkahelye:

telefonszáma:

Törvényes képviselő neve:

bejelentett lakóhelye:

E-mail címe értesítésekhez:

### Milyen okból kéri a bölcsődei elhelyezést?(a megfelelő választ kérjük aláhúzni!)

- a szülők munkavégzése
- a szülők betegsége
- a szülő egyedülállóként neveli a gyermeket, és időszakonként nem tudja biztosítani a gyermek ellátását
- a szülő szociális helyzete miatt nem tudja biztosítani a gyermek napközbeni ellátását (igazolást kérjük mellékelni!)
- gyermeke felvételét a gyámhatóság vagy a védőnő kezdeményezte
- az anya GYES-en van, de mellette munkát vállal
- az anya felsőoktatási intézmény nappali tagozatos hallgatója
- a családban sérült, vagy három, vagy több gyermeket nevelnek, és az adott gyermek után más ellátást (GYED, GYES) nem folyósítanak a család számára
- a szülő munkaerőpiaci részvételt elősegítő programban, képzésben vesz részt
- egyéb ok:

A bölcsődei felvétel indokát megfelelő igazolásokkal (munkáltatói igazolás, javaslattevő: gyermekjóléti szolgálat, gyermekorvos, pedagógiai szakszolgálat stb.) alátámasztani szíveskedjék!

Mikortól kéri a bölcsődei elhelyezést? ..... év ..... hó ..... nap

**Szülői nyilatkozat:**

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok, hogy a kérelemben szereplő adatokat a bölcsőde nyilvántartásában szerepeltesse.

**Bölcsődei felvételi kérelemhez szükséges iratok a szülő részéről:**

1. munkáltatói igazolás (30 napnál nem régebbi) vagy munkáltatói nyilatkozat a várható alkalmazásról
2. a gyermek- és a szülők/törvényes képviselők eredeti lakcímet igazoló érvényes hatósági igazolványa, valamint személyazonosságot igazoló igazolvány, csak bemutatásra
3. a gyermek eredeti születési anyakönyvi kivonata, TAJ kártyája bemutatásra
4. rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek esetén az erről szóló határozatot.
5. sajátos nevelési igényt alátámasztó dokumentum másolata/ ha a gyermek rendelkezik ilyen dokumentummal

A fentebb felsorolt dokumentumok esetleges megtekintésével a megadott adatok hitelességének alátámasztása.

Solt, .....

.....  
szülő / törvényes képviselő

## MEGÁLLAPODÁS

Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás mini **bölcsődei ellátás** (gyermekek napközbeni ellátása) **igénybevételéről**

Mely létrejött egyrészről a Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde Solt, Mester u. 24. (továbbiakban, mint Szolgáltató),

Másrészről, név: \_\_\_\_\_, születési név: \_\_\_\_\_,

Születési hely, idő: \_\_\_\_\_ anyja neve: \_\_\_\_\_,

Lakóhelye: \_\_\_\_\_, tartózkodási hely: \_\_\_\_\_,

mint törvényes képviselő között a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény 32. § (7) bekezdése alapján.

### 1. Szülő (törvényes képviselő) adatai:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Lakcíme:

### 2. Gyermekek adatai:

Név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Állampolgársága:

TAJ:

Lakóhelye:

Tartózkodási hely:

Kiskorú gyermek részére a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretén belül bölcsődei ellátást biztosítok.

### Bölcsődei ellátás

42/A. § (1) Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható

a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a (2) bekezdésben meghatározott időpontig,

b) a a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek esetén a (3) bekezdésben meghatározott időpontig,

c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét

ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,

cb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

(2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

(3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

(4) Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

### 1. A bölcsődei ellátás időtartama:

határozott:

### 2. A bölcsődei ellátás kezdetének időpontja: 20.....év.....hó.....nap

### 3. A nyújtott szolgáltatás formája és módja:

- a bölcsődei ellátás alapelveire épülő szakszerű gondozást-nevelést
- napi négyzseri étkezést; nyugodt alvást, pihenést,
- a gyermek szabad levegőn tartózkodásának biztosítását,
- az önálló játéktevékenység támogatását, a gyermek fejlettségének megfelelő készségfejlesztést

- az óvodai életre való felkészítést
- bölcsőde orvosi ellátást
- állandóságot (saját kisgyermeknevelő rendszer), egyéni bánásmódot

A Kormány 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szól. E rendelet alapján az intézmény személyi térítési díjat szedhet a bölcsődés korú gyermekek gondozásáért.

- A szülő köteles az intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni, és nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról.
- A szülő köteles intézményi ellátásért térítési díjat fizetni.
- Solt Város Önkormányzata Képviselő-testületének a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 32/2004. (XII.15.) önkormányzati rendelete szerint a bölcsődei ellátás keretében nyújtott étkezés intézményi térítési díja naponta nettó **355 Ft, bruttó 450 Ft.**
- Solt Város Önkormányzata Képviselő-testületének a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 32/2004. (XII.15.) önkormányzati rendelete szerint a gondozási díj: 0 Ft.
- A bölcsődei étkezésért fizetendő térítési díjat a szülő vagy a törvényes képviselő köteles megfizetni. A személyi térítési díj (áfás) meghatározásához szükséges dokumentumokat és a díjfizetési kedvezményeket a kedvezményre való jogosultságot igazoló okirat bemutatása utáni munkanapon tudjuk érvényesíteni (MÁK igazolás, illetve szakorvosi és szakértői bizottsági igazolás, 3 vagy több gyermeket nevelők nyilatkozata, rendszeres gyermekvédelmi támogatásról szóló határozat)

#### **A fizetésre kötelezett:**

Amennyiben a kötelezett a személyi térítési díjat vitatja, a megállapodás megkötésétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

#### **Az intézményvezető tájékoztatja a szülőt az alábbiakról:**

- 1. Az ellátást tartama és feltételei:** a gyermekek napközbeni ellátásaként a gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését szervezzük meg azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. Az ellátását végző köteles a személyes gondoskodást nyújtó ellátás esetén az ellátás megkezdésekor az ellátásra jogosult gyermeket és törvényes képviselőjét, illetve a fiatal felnőttet tájékoztatni a Gyvt. 33.§. (1-2) bekezdésében foglaltakra tekintettel.
- 2. Az intézmény által vezetett, gyermekre vonatkozó dokumentáció:**
  - egészségügyi törzslap,
  - fejlődési napló
  - csoportnapló
  - üzenő füzet.
- 3. Az érték- és vagyonmegőrzés módja:** a gyermekeknek nem zárható szekrénye van, a bölcsődébe behozott játéktárgyakért, ékszerekért a bölcsőde felelősséget nem vállal;
- 4. Az intézmény házirendje:** a melléklet szerint;
- 5. A panaszjog gyakorlásának módja:** A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdek-képviselési és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy Szülői Közösség

képviselőjénél az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén. Az intézmény vezetője, illetve a Szülői Közösség képviselője a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy a Szülői Közösség képviselője 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

#### 6. Az ellátás megszűnik:

- a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam – illetve a meghosszabbított időtartam leteltével,
- a jogosultsági feltételek megszűnésével,
- a jogosult, illetve gondviselője kezdeményezésére, az abban meghatározott időpontban.
- ha a gyermek a jogszabályban meghatározott életkort betöltötte (a bölcsődei nevelési év végén, ha a gyermek a 3. évét betöltötte)
- Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.
- Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei már nem állnak fenn.
- Az ellátás megszüntetése ellen a törvényes képviselő 8 napon belül az intézmény fenntartójánál panasszal élhet, amennyiben azzal nem ért egyet.

#### Hozzájáruló nyilatkozatok

Hozzájárulok és engedélyezem, hogy gyermekemről az intézményben készített fotókat és videofelvételeket a bölcsőde szakmai anyagaiban (Szakmai Program, tájékoztató, faliújság, szakmai előadások, konferenciákon, honlapon, kiadványokon, szakmai filmekben, stb.) felhasználhassa, és nyilvánosságra hozhassa.

Igen / Nem

**A szülő törvényes képviselő nyilatkozik** arról, hogy

- az ellátás tartamáról és feltételeiről, *a tájékoztatást megkapta*
- a *Házirend* egy példányát átvette, az abban foglaltakat tudomásul vette, vállalta a betartását.
- a felvételnél közölt *adatok a valóságnak megfelelnek*, valamint
- ha a közölt adatokban változás következik be, azt 15 napon belül az intézményvezetővel tudatja.
- gyermeke ellátása érdekében *az intézménnyel együttműködik*.
- panaszjoga gyakorlásának módjáról,
- a fizetendő térítési, gondozási díjról,
- nevelés–gondozás nélküli munkanap napjáról.

Jelen Megállapodás a gyermek ellátásának megszűnésével automatikusan hatályát veszti.

A Megállapodást és a tájékoztatást a felek – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – tudomásul vették és aláírták

A megállapodás 1 példányát az aláírással egyidejűleg átvettem.

Solt,

---

mindkét szülő / törvényes képviselő

PH.

---

intézményvezető

## MEGÁLLAPODÁS

Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás mini **bölcsődei ellátás** (gyermek napközbeni ellátása) **igénybevételéről**

Mely létrejött egyrészről a Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde Solt, Mester u. 24. (továbbiakban, mint Szolgáltató),

Másrészről, név: \_\_\_\_\_, születési név: \_\_\_\_\_,

Születési hely, idő: \_\_\_\_\_ anyja neve: \_\_\_\_\_,

Lakóhelye: \_\_\_\_\_, tartózkodási hely: \_\_\_\_\_,

mint törvényes képviselő között a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény 32. § (7) bekezdése alapján.

### 1. Szülő (törvényes képviselő) adatai:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Lakcíme:

### 2. Gyermekek adatai:

Név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Állampolgársága:

TAJ:

Lakóhelye:

Tartózkodási hely:

Kiskorú gyermek részére a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretén belül bölcsődei ellátást biztosítok.

### Bölcsődei ellátás

42/A. § (1) Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható

a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a (2) bekezdésben meghatározott időpontig,

b) a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek esetén a (3) bekezdésben meghatározott időpontig,

c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét

ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,

cb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

(2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

(3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

(4) Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

### 4. A bölcsődei ellátás időtartama:

határozott:

5. A bölcsődei ellátás kezdetének időpontja: 20.....év.....hó.....nap

### 6. A nyújtott szolgáltatás formája és módja:

- a bölcsődei ellátás alapelveire épülő szakszerű gondozást-nevelést
- napi négyszeri étkezést; nyugodt alvást, pihenést,
- a gyermek szabad levegőn tartózkodásának biztosítását,
- az önálló játéktevékenység támogatását, a gyermek fejlettségének megfelelő készségfejlesztést

- az óvodai életre való felkészítést
- bölcsőde orvosi ellátást
- állandóságot (saját kisgyermeknevelő rendszer), egyéni bánásmódot

A Kormány 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szól. E rendelet alapján az intézmény személyi térítési díjat szedhet a bölcsődés korú gyermekek gondozásáért.

- A szülő köteles az intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni, és nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról.
- A szülő köteles intézményi ellátásért térítési díjat fizetni.
- Solt Város Önkormányzata Képviselő-testületének a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 32/2004. (XII.15.) önkormányzati rendelete szerint a bölcsődei ellátás keretében nyújtott étkezés intézményi térítési díja naponta nettó 530 Ft, bruttó 673 Ft.
- Solt Város Önkormányzata Képviselő-testületének a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 32/2004. (XII.15.) önkormányzati rendelete szerint a gondozási díj: 0 Ft.
- A bölcsődei étkezésért fizetendő térítési díjat a szülő vagy a törvényes képviselő köteles megfizetni. A személyi térítési díj (áfás) meghatározásához szükséges dokumentumokat és a díjfizetési kedvezményeket a kedvezményre való jogosultságot igazoló okirat bemutatása utáni munkanapon tudjuk érvényesíteni (MÁK igazolás, illetve szakorvosi és szakértői bizottsági igazolás, 3 vagy több gyermeket nevelők nyilatkozata, rendszeres gyermekvédelmi támogatásról szóló határozat)

#### **A fizetésre kötelezett:**

Amennyiben a kötelezett a személyi térítési díjat vitatja, a megállapodás megkötésétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

#### **Az intézményvezető tájékoztatja a szülőt az alábbiakról:**

7. **Az ellátást tartama és feltételei:** a gyermekek napközbeni ellátásaként a gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését szervezzük meg azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. Az ellátását végző köteles a személyes gondoskodást nyújtó ellátás esetén az ellátás megkezdésekor az ellátásra jogosult gyermeket és törvényes képviselőjét, illetve a fiatal felnőttet tájékoztatni a Gyvt. 33.§. (1-2) bekezdésében foglaltakra tekintettel.
8. **Az intézmény által vezetett, gyermekre vonatkozó dokumentáció:**
  - egészségügyi törzslap,
  - fejlődési napló
  - csoportnapló
  - üzenő füzet.
9. **Az érték- és vagyonmegőrzés módja:** a gyermekeknek nem zárható szekrénye van, a bölcsődébe behozott játéktárgyakért, ékszerekért a bölcsőde felelősséget nem vállal;
10. **Az intézmény házirendje:** a melléklet szerint;
11. **A panaszjog gyakorlásának módja:** A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekvédelmi és szakmai szervezetek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy Szülői Közösség



képviselőjénél az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén. Az intézmény vezetője, illetve a Szülői Közösség képviselője a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy a Szülői Közösség képviselője 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

## 12. Az ellátás megszűnik:

- a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam – illetve a meghosszabbított időtartam leteltével,
- a jogosultsági feltételek megszűnésével,
- a jogosult, illetve gondviselője kezdeményezésére, az abban meghatározott időpontban.
- ha a gyermek a jogszabályban meghatározott életkort betöltötte (a bölcsődei nevelési év végén, ha a gyermek a 3. évét betöltötte)
- Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.
- Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást megszünteti, ha a jogosult a házi rendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei már nem állnak fenn.
- Az ellátás megszüntetése ellen a törvényes képviselő 8 napon belül az intézmény fenntartójánál panasszal élhet, amennyiben azzal nem ért egyet.

## Hozzájáruló nyilatkozatok

Hozzájárulok és engedélyezem, hogy gyermekemről az intézményben készített fotókat és videofelvételeket a bölcsőde szakmai anyagaiban (Szakmai Program, tájékoztató, faliújság, szakmai előadások, konferenciák, honlapon, kiadványokon, szakmai filmekben, stb.) felhasználhassa, és nyilvánosságra hozhassa.

Igen / Nem

**A szülő törvényes képviselő nyilatkozik** arról, hogy

- az ellátás tartamáról és feltételeiről, *a tájékoztatást megkapta*
- a *Házirend* egy példányát átvette, az abban foglaltakat tudomásul vette, vállalta a betartását.
- a felvételnél közölt *adatok a valóságnak megfelelnek*, valamint
- ha a közölt adatokban változás következik be, azt 15 napon belül az intézményvezetővel tudatja.
- gyermeke ellátása érdekében az *intézménnyel együttműködik*.
- panaszjoga gyakorlásának módjáról,
- a fizetendő térítési, gondozási díjról,
- nevelés–gondozás nélküli munkanap napjáról.

Jelen Megállapodás a gyermek ellátásának megszűnésével automatikusan hatályát veszti.

A Megállapodást és a tájékoztatást a felek – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – tudomásul vették és aláírták

A megállapodás 1 példányát az aláírással egyidejűleg átvettem.

Solt,

---

mindkét szülő / törvényes képviselő

PH.

---

intézményvezető

Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde  
6320 Solt, Mester u. 24.  
OM: 201971  
Tel.: 06 78-486054, e-mail: [mesevar.solt@gmail.com](mailto:mesevar.solt@gmail.com)



### Értesítés előjegyzésről

Értesítem, hogy ..... nevű gyermekét a benyújtott felvételi kérelem alapján a ..... nevelési évre előjegyeztük a Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde mini bölcsődéjébe.

A felvétel idejéről a későbbiekben értesítjük.

Solt, .....

.....  
intézményvezető

## Értesítés elutasításról

**Tárgy:** Értesítés felvételi kérelem  
elutasításáról  
6320 Solt,

### ÉRTESÍTÉS

Értesítem, hogy ..... nevű gyermeke a benyújtott felvételi kérelem alapján nem nyert felvételt a Mesevár Óvoda és Mini Bölcsődébe.

Indoklás: jelenleg a mini bölcsődébe helyhiány miatt nem vehető fel gyermek.

Amennyiben a szülő (törvényes képviselő) az intézményvezető döntését vitatja, akkor az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat (Gyvt. 32.§ (4) bekezdés).

Solt,

.....  
intézményvezető

Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde

6320 Solt, Mester u. 24.

OM: 201971

Tel.: 06 78-486054, e-mail: [mesevar.solt@gmail.com](mailto:mesevar.solt@gmail.com)

---



## FELVÉTELI ÉRTEŚÍTŐ

Értesítem, hogy ..... nevű gyermeke a benyújtott felvételi kérelem alapján 20..... napjától a Mesevár Óvoda és Mini Bölcsődébe felvehető.

Solt,

.....  
intézményvezető

### Szülői kérelem a bölcsődei gondozás megszüntetésére

Alulírott.....nevű  
gyermek /szülője, gondviselője/, aki  
született...../hely/.....év,.....hó,.....  
.....napjától a Mesevár Óvoda és Mini Bölcsődében megszüntetni szíveskedjék.

A megszűnés indoka:

.....  
.....  
.....  
.....

Solt, 20.....

.....

Szülő/gondviselő

Nyilatkozat további bölcsődei ellátás igénybevételéhez

**NYILATKOZAT**

..... nevű ( szül.....  
anyja neve:.....) a harmadik életévét szeptember 1-je és  
december 31-e között tölti be.

Nyilatkozom, hogy következő év augusztus 31-éig a gyermek napközbeni ellátását bölcsődei  
ellátás keretében kívánom megoldani.

Solt, .....

.....

szülő/törvényes képviselő

**KÉRELEM/NYILATKOZAT**  
a gyermek más személynek történő átadására

Alulírott kérem, hogy.....nevű  
gyermekemet a .....nevelkési-gondozási évtől a szülón, ill. törvényes  
képviselón kívül az alábbi személyek vihessék el a Mesevár Óvoda és Mini Bölcsődéből:

Név /nyomtatottan/:

Hozzájárulok adataim kezeléséhez (aláírás, sz.ig.szám)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**MESEVÁR ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE**

**6320 SOLT, MESTER U. 24.**

**TEL.: 06-78/487-054, E-MAIL: [mesevar.solt@gmail.com](mailto:mesevar.solt@gmail.com)**

---

## **BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS**

### **I.**

#### **NYILATKOZAT AZ ADATKEZELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ TÁJÉKOZTATÓ MEGISMERÉSÉRŐL**

Alulírott, ....., mint szülő / törvényes képviselő az aláírással igazolom, hogy az adatkezelői tájékoztatást a mai napon megismertem.

### **II.**

#### **NYILATKOZAT KÖZPONTI ELEKTRONIKKUS RENDSZERBEN TÖRTÉNŐ ADATSZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉHEZ**

Alulírott, ....., mint szülő / törvényes képviselő az aláírással nyilatkozom, hogy hozzájárulok a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybe vevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet szerinti központi elektronikus rendszerben történő adatszolgáltatás teljesítéséhez.

Solt, 2022. ....

---

aláírás



**Szülői (törvényes képviselői) nyilatkozat**

(GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontjához)

Alulírott(ak).....  
.....(olvasható név) a Mesevár Óvoda és Mini bölcsőde  
adatkezelésre vonatkozó tájékoztatását megértettem (megértettük), annak alapján saját,  
valamint gyermekem (gyámom, gondnokoltam) személyes adatainak kezeléséhez szociális  
célből és a jogszabályi keretek között. (\*A megfelelő aláhúzással jelölje!)

hozzájárulok\*

nem járulok hozzá\*

aláírás

aláírás

Solt, 20.....

## ÉRTESÍTÉS

### BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS BIZTOSÍTÁSÁRÓL GYERMEKÉTKEZTETÉS, GONDOZÁS

GYERMEK NEVE: .....

SZÜLŐ / TÖRVÉNYES KÉPVISELŐ NEVE: .....

CÍM: .....

**Az igénybe vett szolgáltatás:** bölcsődei gyermekétkeztetés\* / gondozás\*

A szolgáltatás nyújtásának\* felülvizsgálatának\* kezdő dátuma: 2022.09.01. -

- **bölcsődei gondozás** intézményi térítési díj összege: 0,- Ft
- **bölcsődei gondozás** személyi térítési díj összege: 0,- Ft
- **bölcsődei gyermekétkeztetés** intézményi / személyi térítési díj összege: **2022.09.01-től**  
mini bölcsőde: 4x-i étkezés (reggeli főétkezés, déli meleg főétkezés, két kísétkelés (tízórai és uzsonna))

Megnevezés	Nettó összeg / (intézményi térítési díj)	ÁFA (27%)	Bruttó összeg / (személyi térítési díj)
4 x-i étkezés	355,- Ft/adag	95,- Ft/adag	<b>450,- Ft/adag</b>

**A gyermekétkeztetés személyi térítési díj összege az ÁFÁ-t tartalmazza; mely a konyha értesítése, a kiállított számla alapján fizetendő; az étkezések száma és a napi bruttó összeg szorzatanként; kivéve ingyenes (100%-os kedvezmény) vagy kedvezményes (50%-os kedvezmény) gyermekétkeztetés.**

(\* -gal jelölt rész aláhúzendó!)

**Panasztétel – házirend szerint, melyet szülő/törvényes képviselő a megállapodás aláírásakor átvesz.**

Solt, 20.... ..

.....  
intézményvezető/szakmai vezető

**Jelen értesítést átvettem, tudomásul vettem:**

Solt, 20.... ..

.....  
aláírás

**ÉRTESÍTÉS**  
**BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS BIZTOSÍTÁSÁRÓL**  
**GYERMEKÉTKEZTETÉS, GONDOZÁS**

**GYERMEK NEVE:** .....

**SZÜLŐ / TÖRVÉNYES KÉPVISELŐ NEVE:** .....

**CÍM:** .....

**Az igénybe vett szolgáltatás:** bölcsődei gyermekétkeztetés\* / gondozás\*

A szolgáltatás nyújtásának\* felülvizsgálatának\* kezdő dátuma: 2022.09.01 / 2022.10.01.-  
térítési díj változása miatt

- **bölcsődei gondozás** intézményi térítési díj összege: 0,- Ft
- **bölcsődei gondozás** személyi térítési díj összege: 0,- Ft
- **bölcsődei gyermekétkeztetés** intézményi / személyi térítési díj összege: **2022.09.01-től**  
mini bölcsőde: 4x-i étkezés (reggeli főétkezés, déli meleg főétkezés, két kísékezés (tízórai és uzsonna))

Megnevezés	Nettó összeg / (intézményi térítési díj)	ÁFA (27%)	Bruttó összeg / (személyi térítési díj)
4 x-i étkezés	355,- Ft/adag	95,- Ft/adag	<b>450,- Ft/adag</b>

- **bölcsődei gyermekétkeztetés** intézményi / személyi térítési díj összege: **2022.10.01-től**

Megnevezés	Nettó összeg / (intézményi térítési díj)	ÁFA (27%)	Bruttó összeg / (személyi térítési díj)
4 x-i étkezés	530,- Ft/adag	143,- Ft/adag	<b>673,- Ft/adag</b>

**A gyermekétkeztetés személyi térítési díj összege az ÁFÁ-t tartalmazza; mely a konyha értesítése, a kiállított számla alapján fizetendő; az étkezések száma és a napi bruttó összeg szorzatanként; kivéve ingyenes (100%-os kedvezmény) vagy kedvezményes (50%-os kedvezmény) gyermekétkeztetés.**

(\* -gal jelölt rész aláhúzendó!)

**Panasztétel – házirend szerint, melyet szülő/törvényes képviselő a megállapodás aláírásakor átvesz.**

Solt, 20.... ..

.....  
intézményvezető/szakmai vezető

**Jelen értesítést átvettem, tudomásul vettem:**

Solt, 20.... ..

.....  
aláírás

## IGÉNYLŐLAP ÉTKEZÉS IGÉNYBEVÉTELÉHEZ

2022/2023. nevelési év

bölcsődei / óvodai

Tisztelt Szülő / Gondviselő! Kérem az alábbi igénylőlap pontos, olvasható kitöltését!

1. Gyermek neve:..... Csoportja:.....
2. Gyermek lakcíme:..... (ahol ténylegesen tartózkodik)
3. Születési helye, ideje:.....
4. Anya neve:..... Telefonszáma: .....
5. Apa/gondviselő neve:..... Telefonszáma:.....
6. Email cím: .....

Gyermek számára az alább étkezési formát igényelem (kérem aláhúzni a megfelelő választ):

1. Tízórai + ebéd (374,-Ft/adag/nap)
2. Tízórai + ebéd + uzsonna (450,-Ft/adag/nap)
3. Mini bölcsőde (4 x-i étkezés: reggeli főétkezés, déli meleg főétkezés, tízórai, uzsonna) (450,-Ft/adag/nap)
4. Étkezést nem kérek.

Átutalással fizetek: **igen**, e-mail címem melyre a számlát kérem: .....  
**nem**.

Gyermekemnek ételallergiája van (.....) / nincs.

Mint szülő/törvényes képviselő/gondviselő a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerint gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcím alapján kérem, mivel a gyermek (megfelelő rész aláhúzandó):

**1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül (térítési díjat nem fizet)**

Kedvezmény ideje: .....-tól .....-ig.

(Kérjük csatolni a támogatást megállapító határozat fénymásolatát!)

**2. Tartósan beteg vagy fogyatékos, SNI (térítési díjat nem fizet)**

(Kérjük csatolni a tartósan beteg vagy fogyatékos tényét igazoló okirat másolatát! Magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat másolatát, ennek hiányában tartós betegség esetén szakorvosi igazolást; fogyatékoság esetén szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményét)

**3. Három- vagy többgyermekes családban él (térítési díjat nem fizet)**

Nyilatkozom, hogy a velem közös háztartásban élő gyermekek száma:

- \_\_\_\_\_ fő.
- ebből 18 éven aluli: \_\_\_\_\_ fő.
  - ebből 25 évesnél fiatalabb és közoktatási intézmény nappali rendszerű oktatásában részt vevő, illetve felsőoktatásban nappali képzésben tanuló: \_\_\_\_\_ fő.
  - ebből életkorától függetlenül tartósan beteg vagy súlyosan fogyatékos: \_\_\_\_\_ fő.

(Kérjük mellékelni adott év 09. havi MÁK családi pótlékról szóló igazolását, és a 18 évnél idősebb gyermekek esetén jogviszony igazolást (iskolai látogatás igazolás))

**4. Családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett összegének 130%-át: \_\_\_\_\_ Ft/fő/hó (2022. évben:172.900,- Ft - nyilatkozatban foglaltak szerint) (térítési díjat nem fizet)**

**5. Nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság (térítési díjat nem fizet)**

(Kérjük csatolni a gyámhatóság határozatának fénymásolatát!, - 328/2011.(XII.29.) Korm. rend. 9. melléklet szerinti igazolást)

**6. Nincs figyelembevehető kedvezményem.**

Ingyenes és kedvezményes étkezésre való jogosultság esetén a jogosultság feltételeinek fennállását igazolni kell!

Kérjük azon szülők figyelmét, akik gyermekvédelmi támogatásra jogosultak, hogy figyeljék a határidőket, gondoskodjanak az Önkormányzatnál a kedvezmény meghosszabbításáról! Kedvezményes időszak hiányában gyermekük étkezési díja a fenti napi térítési díjak szerint kerül kiszámlázásra! Köszönjük.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, azok változásáról (különösen a gyermekek száma), a változást követő 15 napon belül értesítem az intézményt!

Alulírott \_\_\_\_\_ kijelentem, hogy az adatkezelési folyamattal kapcsolatos tájékoztatót megismertem és tudomásul vettem az abban foglaltakat, az adatok kezeléséhez hozzájárulok.

Solt, 2022. ....

.....  
(mindkét) szülő /gondviselő aláírása

## **IGÉNYLŐLAP ÉTKEZÉS IGÉNYBEVÉTELÉHEZ**

**2022/2023. nevelési év**

**bölcsődei / óvodai**

Tisztelt Szülő / Gondviselő! Kérem az alábbi igénylőlap pontos, olvasható kitöltését!

1. Gyermek neve:..... Csoportja:.....
2. Gyermek lakcíme:..... (ahol ténylegesen tartózkodik)
3. Születési helye, ideje:.....
4. Anya neve:..... Telefonszáma: .....
5. Apa/gondviselő neve:..... Telefonszáma:.....
6. Email cím: .....

Gyermek számára az alább étkezési formát igényelem (kérem aláhúzni a megfelelő választ): 2022. október 1-től!

1. Tízórai + ebéd (559,-Ft/adag/nap)
2. Tízórai + ebéd + uzsonna (673,-Ft/adag/nap)
3. Mini bölcsőde (4 x-i étkezés: reggeli főétkezés, déli meleg főétkezés, tízórai, uzsonna) (673,-Ft/adag/nap)
4. Étkezést nem kérek.

Átutalással fizetek: **igen**, e-mail címem melyre a számlát kérem: .....  
**nem**.

Gyermekemnek ételallergiája van (.....) / nincs.

Mint szülő/törvényes képviselő/gondviselő a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcím alapján kérem, mivel a gyermek (megfelelő rész aláhúzandó):

**1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül (térítési díjat nem fizet)**

Kedvezmény ideje: .....-től .....-ig.  
(Kérjük csatolni a támogatást megállapító határozat fénymásolatát!)

**2. Tartósan beteg vagy fogyatékos, SNI (térítési díjat nem fizet)**

(Kérjük csatolni a tartósan beteg vagy fogyatékos tényét igazoló okirat másolatát! Magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat másolatát, ennek hiányában tartós betegség esetén szakorvosi igazolást; fogyatékos esetén szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményét)

**3. Három- vagy többgyermekes családban él (térítési díjat nem fizet)**

Nyilatkozom, hogy a velem közös háztartásban élő gyermekek száma:

- ebből 18 éven aluli: \_\_\_\_\_ fő.
- ebből 25 évesnél fiatalabb és közoktatási intézmény nappali rendszerű oktatásában részt vevő, illetve felsőoktatásban nappali képzésben tanuló: \_\_\_\_\_ fő.
- ebből életkorától függetlenül tartósan beteg vagy súlyosan fogyatékos: \_\_\_\_\_ fő.

(Kérjük mellékelni adott év 09. havi MÁK családi pótlékról szóló igazolását, és a 18 évnél idősebb gyermekek esetén jogviszony igazolást (iskolaiátogatás igazolás))

**4. Családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjárulékkel csökkentett összegének 130%-át: \_\_\_\_\_ Ft/fő/hó (2022. évben:172.900,- Ft - nyilatkozatban foglaltak szerint) (térítési díjat nem fizet)**

**5. Nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság (térítési díjat nem fizet)**

(Kérjük csatolni a gyámhatóság határozatának fénymásolatát!, - 328/2011.(XII.29.) Korm. rend. 9. melléklet szerinti igazolást)

**6. Nincs figyelembevehető kedvezményem.**

Ingyenes és kedvezményes étkezésre való jogosultság esetén a jogosultság feltételeinek fennállását igazolni kell!

Kérjük azon szülők figyelmét, akik gyermekvédelmi támogatásra jogosultak, hogy figyeljék a határidőket, gondoskodjanak az Önkormányzatnál a kedvezmény meghosszabbításáról! Kedvezményes időszak hiányában gyermekük étkezési díja a fenti napi térítési díjak szerint kerül kiszámlázásra! Köszönjük.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, azok változásáról (különösen a gyermekek száma), a változást követő 15 napon belül értesítem az intézményt!

Alulírott \_\_\_\_\_ kijelentem, hogy az adatkezelési folyamattal kapcsolatos tájékoztatót megismertem és tudomásul vettem az abban foglaltakat, az adatok kezeléséhez hozzájárulok.

Solt, 2022. ....

.....  
(mindkét) szülő /gondviselő aláírása

## NYILATKOZAT

a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei és óvodai  
gyermekétkeztetés igénybevételéhez 2022/2023. nevelési évben

Alulírott .....  
(születési név: .....  
születési hely, idő: .....  
anyja neve: .....)  
..... szám alatti lakos, mint a

1.1. .... nevű gyermek

(születési hely, idő: .....  
anyja neve: .....),

1.2. .... nevű gyermek

(születési hely, idő: .....  
anyja neve: .....)\*

1.3. .... nevű gyermek

(születési hely, idő: .....  
anyja neve: .....)\*

szülője/más törvényes képviselője/gondviselője (a megfelelő aláhúzendő) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcím alapján kérem, mivel a gyermek(ek):\*\*

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül ..... év..... hónap ..... napjától, ..... év ..... hónap ..... napjáig.
- b) tartósan beteg vagy fogyatékos,
- c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,\*\*\*
- e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy

f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át (2022-es évben: 172.900,- Ft-ot).

1a. Az étkeztetés biztosítását

- kizárólag a déli meleg főétkezés, vagy
- a déli meleg főétkezés mellett egy kísétkezés, vagy
- a déli meleg főétkezés mellett két kísétkezés, vagy
- bölcsőde, mini bölcsőde esetében a déli meleg főétkezés mellett a reggeli főétkezés és két kísétkezés vonatkozásában kérem.

1b. Kérem a diétás étrend biztosítását: igen / nem (a választott lehetőség aláhúzendő!) a következő egészségi állapotra tekintettel: .....

Amennyiben gyermeke speciális/diétás étrendre szorul, kérjük, személyesen keresse fel irodánkat egyeztetés végett (6320 Solt, Kossuth Lajos u. 60. 78/487-287, Konyha)! Diétás étkezést csak szakorvosi vélemény alapján tudunk biztosítani!

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, egyúttal hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez történő felhasználásához.

Kijelentem, hogy az adatkezelési folyamattal kapcsolatos tájékoztatót megismertem és tudomásul vettem az abban foglaltakat, az adatok kezeléséhez hozzájárulok.

Dátum: Solt, 2022. ....

.....  
az ellátást igénybe vevő

(mindkét szülő, más törvényes képviselő, nevelésbe vett  
gyermek esetén az ellátást nyújtó nevelőszülő,  
intézményvezető) aláírása

\* A pont csak akkor töltendő, ha az ugyanazon intézménybe járó több gyermeke után ugyanazon jogcímen igényli a szülő/más törvényes képviselő/gondviselő a normatív kedvezményt. Ha különbözik a jogcím, gyermekenként külön nyilatkozatot kell kitölteni. A gyermekek számának megfelelően a sorok értelemszerűen bővíthetők.

\*\* A megfelelő pont jelölendő! Az f) pont kizárólag abban az esetben jelölhető, amennyiben az ellátást igénybe vevő gyermek az a)-e) pontok szerinti feltételek egyikének sem felel meg.

\*\*\* A gyermekek számának meghatározásánál figyelembe veendő gyermekek köre: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező 18 éven aluli gyermek; a 25 évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermek és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermek, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermek és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt.

### Tájékoztató a nyilatkozat kitöltéséhez

#### A jövedelemszámítás szabályai

*(Arra az esetre vonatkozik, ha a kötelezett a kedvezményt a Nyilatkozat 1. pont f) alpontjában foglaltak alapján kívánja igénybe venni.)*

1. A feltétel csak bölcsődei, mini bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek esetén alapozza meg a normatív kedvezményre való jogosultságot, ha a családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át [2022. évben a 172.900 Ft-ot].
2. A nyilatkozat megítélésekor figyelembe veendő személyek köre: a kérelem benyújtásának időpontjában közös háztartásban élő családtagként kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező
  - 2.1. szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát,
  - 2.2. a tizennyolc éven aluli gyermeket, a huszonöt évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermeket és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermeket, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet,
  - 2.3. a 2.1. és 2.2. alpontba nem tartozó, a Polgári Törvénykönyv családjogra irányadó szabályai alapján a szülő vagy házastársa által eltartott rokont.
3. A nyilatkozat megítélésekor figyelembe veendő jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni. Így különösen:
  - 3.1. munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz,
  - 3.2. társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem,
  - 3.3. nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), nyugdíjszerű ellátások (például korhatár előtti ellátás),
  - 3.4. a gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások [különösen: csecsemőgondozási díj (CSED), gyermekgondozási díj (GYED), gyermekgondozást segítő ellátás (GYES), gyermeknevelési támogatás (GYET), családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás],
  - 3.5. önkormányzat, járási hivatal és az állami foglalkoztatási szerv által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások (különösen: foglalkoztatást helyettesítő támogatás, ápolási díj, időskorúak járadéka, álláskeresési támogatás),
  - 3.6. egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.).
4. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni.
5. Rendszeres jövedelem esetén a nyilatkozat benyújtását megelőző hónapban kapott összeget, míg nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a nyilatkozat benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.
6. A családtag által fizetett tartásdíj összegét jövedelemcsökkentő tényezőként kell figyelembe venni.
7. Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem kell beszámítani a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1a) bekezdése szerinti ellátásokat, így különösen a rendkívüli települési támogatást, a lakásfenntartási támogatást, az adósságsökkentési támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott támogatást és pótlékot, a gyermekvédelmi nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást. Nem minősül jövedelemnek továbbá az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzés révén szerzett bevétel, továbbá a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (háztartási munka) a havi ellenértéke.
8. A nyilatkozat benyújtását megelőzően megszűnt jövedelmet figyelmen kívül kell hagyni.
9. A családban az egy főre jutó havi jövedelem összegének kiszámítása: a család összes nettó jövedelme [a 2. pont szerinti személyek 3. pont szerinti jövedelmének együttes összege] csökkentve a fizetett gyermektartásdíj összegével, majd osztva a jövedelemszámításnál figyelembe veendő személyek számával [2. pont].

**JÖVEDELEMNYILATKOZAT A SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJ MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ**

Az ellátást igénybe vevőre vonatkozó személyes adatok:

Név: .....

Születési név: .....

Születési hely, idő: .....

Anyja neve: .....

Apja neve: .....

Lakóhelye: .....

Tartózkodási helye: .....

Az 1997. évi XXXI. törvény 148. § (10) bekezdése szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését vagy a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését a kötelezett vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

igen - ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét nem kell kitölteni,

nem

Az ellátást kérelmező fiatal felnőttre és családok átmeneti otthona esetén a szolgáltatást igénybe vevő szülőre, nagykorú testvérré vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és az állami foglalkoztatási szerv által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem (pl. ösztöndíj, bérbeadás)	
Összes jövedelem	

Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:

A család létszáma: ..... fő		Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	Táppénz, gyermekgondozási támogatások	Önkormányzat és állami foglalkoztatási szerv által folyósított ellátások	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	Egyéb jövedelem
Az ellátást igénybe vevő kiskorú							
A közeli hozzátartozók neve, születési ideje	Rokoni kapcsolat						
1)							
2)							
3)							
4)							
5)							
ÖSSZESEN:							

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Dátum: Solt, 2022. ....

.....

az ellátást igénybe vevő  
(mindkét) szülő /törvényes képviselő aláírása



## VÁLLALÓI NYILATKOZAT JÖVEDELEMNYILATKOZAT A SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJ MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

Alulírott ..... (anya) és ..... (apa)

az ellátást igénybe vevő ..... kiskorú törvényes képviselői nyilatkozunk arról, hogy a gyermekétkeztetés ÁFÁ-val növelt személyi térítési díjának megfizetését vállaljuk.

Dátum: Solt, 2022. ....

.....  
az ellátást igénybe vevő  
(mindkét) szülő /törvényes képviselő aláír

### Tájékoztató a jövedelemnyilatkozat kitöltéséhez

#### I. Személyi adatok

- A jövedelemvizsgálat vonatkozásában közös háztartásban élő közeli hozzátartozóként kell figyelembe venni
  - a szülőt,
  - a szülő házastársát vagy élettársát,
  - a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező gyermeket,
  - a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, a nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató gyermeket,
  - a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató gyermeket, valamint
  - korhatárra tekintet nélkül a tartós beteg, illetőleg a fogyatékos gyermeket.

#### II. Jövedelmi adatok

- Jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel) ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról illetve az egyszerűsített közteherhivatali hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.
- A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetés kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherhivatali hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Az átalányadózó mezőgazdasági őstermelő esetében a bevétel csökkenthető a bevétel 90%-ának megfelelő összeggel.
  - Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.
  - Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherhivatali hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulékok, egészségügyi szolgáltatási járulékok, nyugdíjjárulékok, nyugdíjbiztosítási járulékok, magán-nyugdíjpénztár tagdíj és munkavállalói járulékok.
- Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelemben sem kell beszámítani az önkormányzati segílyt, a rendkívüli települési támogatást, a lakásfenntartás támogatást, az adósságszökkentési támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után a családbafogadó gyámnak járó pénzbeli ellátáshoz kapcsolódó pótlékokat, a gyermekvédelmi nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a székelykorúak jubileumi juttatását, a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítés díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosok támogatását, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást.
- Nem minősül jövedelemnek az alkalmi munkavállalói könyvvél történő foglalkoztatás, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzés révén szerzett bevétel, továbbá a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (háztartási munka) a hav ellenértéke.
- A családtagok jövedelmét kizárólag kiskorú igénybe vevő esetén kell feltüntetni, külön-külön. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.
- A jövedelemszámításnál irányadó időszakot a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 131. § (1) és (2) bekezdése alapján kell meghatározni. Eszerint rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kapott összeget, míg nem rendszeres jövedelem illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

#### III. Jövedelem típusai

- Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati, kormányzat szolgálati, adó- és vámhatósági szolgálati, politikai szolgálati, biztosítási, rendvédelmi igazgatási szolgálati, honvédelmi alkalmazotti jogviszonyban, bírósági ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.
- Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni továbbá a jogdíjat, a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, valamint a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerinti teljesített mellékszolgáltatást.
- Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segítő ellátás, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
- Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, az aktív korúak ellátása, az ápolási díj, munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.
- Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozó nyugellátások; bányászok egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék.
- Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírba származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

#### IV. Egyebek

- Szükség esetén a nyilatkozatok rovatai bővíthetők, valamint kitöltésük mellékletben folytatható.
- A cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt állók esetében a gondnok aláírása, a cselekvőképességet részlegesen korlátozó gondnokság alatt állók esetében a gondnok és a gondnokolt együttes aláírása szükséges.

## Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde Házirendje



Készítette: Döbrenteiné Szántó Katalin  
Intézményvezető

Kelt: Solt, 2022.08.30.

## Általános információk a bölcsődéről

Az intézmény:

neve: Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde

székhelye: 6320 Solt Mester u. 24.

telefonszáma: 78/486 054

e- mail címe: [mesevar.solt@gmail.com](mailto:mesevar.solt@gmail.com), [mesevarminibolcsi@gmail.com](mailto:mesevarminibolcsi@gmail.com)

alapítója: Solt Város Önkormányzat Képviselő-testülete

felügyeleti szerve: Solt Város Önkormányzat Képviselő-testülete

intézményvezető neve: Döbrenteiné Szántó Katalin

szakmai vezető neve: Káveczki Mária

Fenntartó elérhetősége: 6320 Solt, Béke tér 1.

telefonszáma: 78 / 486-014

e- mail címe: [solt@solt.hu](mailto:solt@solt.hu)

OM azonosító: 201971

Engedélyezett férőhelyek száma: 8 fő

A bölcsőde üzemeltetését tekintve napos bölcsőde.

A gondozás két csoportban történik.



Kedves Szülők!

Szeretettel és tisztelettel köszöntjük Önöket a Mesevár Óvoda és Mini Bölcsődében! Az elkövetkező években közös lesz az örömünk és a felelősségünk a gyermekek nevelése során. Ezért szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben valódi partnerek lehetnénk. Ahhoz, hogy ez az együttműködés eredményes és jó legyen, engedjék meg, hogy figyelmükbe ajánljuk a mini bölcsőde életét meghatározó fontosabb szokásokat, szabályokat. Bízunk benne, hogy segít az eligazodásban, a megértésben, és a szülői jogok és kötelességek megismerésében.

A **Házirend célja:** olyan szabályok megfogalmazása, érvényesítése, amelyek biztosítják a gyerekek nyugodt, biztonságos bölcsődei életét, a gyermekközpontú nevelőmunkát és az intézmény törvényes működését.

A Házirend **feladata:** hogy biztosítsa az intézményt használó gyerekekre, szülőkre és az alkalmazottakra vonatkozó jogok, kötelezettségek, valamint az intézményi működés alapvető rendjének megismerését.

Házirend **hatálya** kiterjed az intézmény bölcsődéjébe felvett gyermekekre, szüleire és dolgozóira, illetve az intézmény területén tartózkodó személyekre.

Bölcsődénkben a nevelő-gondozó munka a Mini Bölcsőde Szakmai Programja szerint folyik, mely dokumentum nyilvános és az Önök számára elérhető az intézményvezetői irodában, szakmai vezetőnél és honlapunkon.

Kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott HÁZIRENDET figyelmesen olvassák végig, a gyermekek, valamint az intézmény zavartalan működése érdekében legyenek partnereink a benne foglaltak érvényesülésében.

Köszönjük megelőlegezett bizalmukat és együttműködésüket!



## A gyermek jogai

- A bölcsődében biztonságos és egészséges környezetben neveljük és gondozzuk, bölcsődei napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, pihenőidő, szabadidő, testmozgás).
- Biztonsága érdekében a bölcsődében tartózkodása ideje alatt végig kisgyermekgondozó-nevelő felügyelete alatt álljon. A gyermek emberi méltóságát és jogait tartsák tiszteletben, és biztosítsanak védelmet számára a fizikai és lelki erőszakkal szemben. Nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyítésnek, zaklatásnak. Ide tartozik az étel erőltetése vagy megvonása, levegőztetés megvonása.
- A gyerek joga, hogy képességének, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és személyiség fejlesztésben részesüljön.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartásuk.
- A gyermek nevelése, és személyiség fejlesztése az intézmény Szakmai Programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tevékenységbe ágyazottan, a tapasztalatszerzésre építve, többoldalúan kell megvalósítani.
- A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát a bölcsőde nem korlátozhatja, de a gyermek e jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, a bölcsőde alkalmazottainak egészségét, testi épségét és emberi méltóságát. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.
- A gyermek joga, hogy állapotának, személyes adottságának megfelelő ellátásban részesüljön.
- A gyermeknek joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

## A szülő jogai

- A szülő joga a szabad intézményválasztás.
- A szülő joga hogy megismerje a mini bölcsőde Szakmai Programját, Házi rendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeres és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- A bölcsőde vezetője és a kisgyermeknevelő-gondozója hozzájárulásával betekintést nyerjen a bölcsődei élet szokásrendszerébe, részt vehessen nyílt napokon.
- Kezdeményezze a szülői szervezet, Érdekképviselői Fórum megalakítását illetve részt vegyen ezeknek a munkájában, mely figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, és segíti a szakmai munka eredményességét.
- A Szülői Közösséghez csatlakozzon.
- Személyesen, vagy képviselői útján- a jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- Panasszal éljen, ha a gyermeki jogok sérülését tapasztalja

## A szülő kötelessége

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres bölcsődébe járását.



- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését és a tőle elvárható módon, segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó kisgyermekgondozó-nevelőkkel és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Tartsa tiszteletben a bölcsőde dolgozóinak emberi méltóságát, jogait.
- A fizetendő térítési díjat időben rendezze.
- Tartsa be az intézmény Házirendjét!

### **A panaszjog gyakorlásának módja**

A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdek-képviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy Szülői Közösség képviselőjénél az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén. Az esetleges panaszokkal kapcsolatban a szülők elsősorban a csoport kisgyermekgondozó-nevelőjét keressék, akik megvizsgálják annak jogosságát és tisztázzák az ügyet. A panaszról minden esetben értesítik a szakmai vezetőt. Jogos panasz esetén egyeztetnek az érintettel. Az intézmény vezetője, illetve a Szülői Közösség képviselője a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy a Szülői Közösség képviselője 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet. Panaszügyek kivizsgálásában a gyermekjogi képviselő segíthet.

Az érdekvédelemmel kapcsolatos szabályokról a Gyvt. 35-36. §-a rendelkezik.

#### Gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége:

dr. Babenyező Mónika, BKKM Kalocsai Járás, 06 20 4899 623,  
monika.babenyező@ijsz.bm.gov.hu

*Adatok megtekinthetőek a folyosóra kihelyezett hirdető táblán.*

### **Dolgozókra vonatkozó magatartási szabályok a bölcsődében**

- A bölcsődében a gondozási, nevelési feladatokat a gyermek „saját” kisgyermeknevelője végzi, aki ismeri és tiszteletben tartja a gyermek egyéniségét. A kisgyermeknevelő magatartásával mintát, modellt nyújt a gyermek és a szülő számára.
- A gyermek reggeli fogadásánál és délutáni hazaadásánál a szülő és a gondozónő együttműködését egymás személyiségét tiszteletben tartó, udvarias, kapcsolatépítő magatartás kell, hogy jellemezze.
- Minden gyermeket egyformán magas színvonalon, szeretetteljes légkörben gondoz, nevel a kisgyermeknevelő, ami az egészséges és a sérült gyermekekre egyaránt vonatkozik.



- A bölcsőde vezetésén, a kisgyermeknevelőkön kívül a működést elősegítő egyéb munkatársaknak (dajka, más foglalkoztatott) is munkájukkal, viselkedésükkel hozzá kell járulniuk a bölcsőde nevelő-gondozó munka eredményességéhez.
- A dolgozókkal kapcsolatos magatartási szabályok megsértését panasztétel után az intézményvezető köteles kivizsgálni és eljárni.

### **Bölcsődei felvétel rendje**

A mini bölcsőde a családban nevelkedő, **3 éven aluli, legfeljebb 4 éves** gyermek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosítja. Egy mini bölcsődei csoportban legfeljebb 7 gyermek nevelhető, gondozható, kivéve, ha a bölcsődei csoportban a gyermekek betöltötték a második életévüket, illetve, ebben az esetben a gondozható, nevelhető gyermekek száma 8 fő.

### **A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával**

- a körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos vagy a házi orvos,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság is kezdeményezheti.

A mini bölcsődébe való felvételt írásban kell benyújtani az óvodavezetőnél, szakmai vezetőnél.

- Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható.
- A gyermek bölcsődei nevelése:
  - ha a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig tart,
  - ha a harmadik életévét szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig tarthat, feltéve, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.
  - ha a gyermek a harmadik évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-éig tart.

### **A mini bölcsődei ellátást térítésmentesen lehet igénybe venni.**

Nem igényelhető a bölcsődei ellátás, ha a szülő bármilyen okból (pl. munkanélküli, főállású anyasági támogatás folyósítása) állandó jelleggel otthon van, kivéve, ha rokkantnyugdíjas, vagy betegsége miatt szükséges a gyermek bölcsődei elhelyezése. Ezen utóbbi tényrt orvosi igazolással kell alátámasztani.

Bölcsődei felvétel során előnyben részesül minden olyan kisgyermek, akinek a szülei valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani napközbeni gondozását:

**A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni:**



- ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll
  - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
  - a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
  - az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és
- a védelembe vett gyermeket. (Gyvt. 43.§ (3) bekezdés)

Egyéb:

- a szülők betegsége
- az anya GYES-en van, de mellette munkát vállal
- az anya felsőoktatási intézmény nappali tagozatos hallgatója
- a családban sérült gyermeket nevelnek, és az adott gyermek után más ellátást (GYED, GYES) nem folyósítanak a család számára
- a szülő munkaerőpiaci részvételt elősegítő programban, képzésben vesz részt

A bölcsődei felvétel indokát megfelelő igazolásokkal (munkáltatói igazolás, javaslattevő: gyermekjóléti szolgálat, gyermekorvos, pedagógiai szakszolgálat stb.) alátámasztani szíveskedjék!

### **Meg kell szüntetni a bölcsődei ellátást**

- Ha a bölcsődei nevelési – gondozási év végén (augusztus 31.) a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, és a gyermek háziorvosa ezt igazolja a bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.
- Ha a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartása veszélyezteti a többi gyermek egészségét.
- Az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.
- Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.
- Amennyiben a gyermek bölcsődei ellátását több alkalommal és legalább egybefüggő 10 napig indokolatlanul nem veszik igénybe, az a gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásának (bölcsődei ellátás) megszüntetését vonhatja maga után. Az ismételt indokolatlan hiányzás a házirend súlyos megsértésének minősül! Indokolatlan hiányzás esetén a szülő, törvényes képviselő részére levélben felszólítás kerül kiküldésre, hogy igazolja a gyermek távollétét. Amennyiben erre a levél kézhezvételétől számított 5 napon belül nem kerül sor, a gyermek bölcsődei jogviszonya megszüntetésre kerül.
- Gyvt. 37/A. § (4) bekezdése alapján az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve





törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Fenntartó: Solt Város Képviselő-testülete.

### **A jelentkezéshez szükséges okiratok bemutatásra**

- a gyermek születési anyakönyvi kivonata,
- lakcímet igazoló hatósági igazolvány (lakcímkártya),
- a gyermek TAJ kártyája,
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa (lakcímkártya).
- szakértői bizottság által kiállított szakértői véleményt, ha van ilyen (SNI),
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozatot, ha van ilyen,
- mindkét szülő munkáltatói igazolását (30 napnál nem régebbi), vagy munkáltatói nyilatkozatot a várható alkalmazásról legkésőbb augusztus 15-ig,
- orvosi igazolás arról, hogy a gyermek egészséges, közösségbe mehet.
- oltási kiskönyv.

### **A felvétel rendje:**

Jelentkezni személyes megjelenéssel, járványügyi helyzethez igazodva emailen is lehetséges a Kérelem kitöltésével (6320 Solt, Mester u. 24.)

A felvételtől a szakmai vezető és az intézményvezető dönt, szükség esetén kikérve a körzetes védőnő véleményét.

A döntésről az intézményvezető 30 napon belül írásban értesíti a szülőt.

A bölcsődei felvételre való jelentkezés minden évben az óvodai beíratással azonos időpontban történik, de év közben is fogadunk felvételre jelentkezőt.

Túljelentkezés esetén az elutasított gyermek, várakozó listára előjegyzésbe kerül.

Év közben történő jelentkezés esetén férőhelyhiányában, a várakozó listának megfelelően kerül felvételre a gyermek.



## A kapcsolattartás formái és ideje

A család és a bölcsőde együttműködése döntő jelentőségű, mivel a kisgyermek kora és fejlettsége miatt nem tud közvetítőként fellépni.

- Szülői értekezletet évente kétszer tartunk, ősszel és tavasszal. Aktuális feladatok megvitatására rendkívüli szülői értekezletet is összehívhat a vezető.
- A családlátogatásokat a gyermekek felvételét megelőzően vagy aktuálisan szükséges kezdeményezni.
- Az intézmény a szülővel történő **bölcsődei beszoktatással** (két hét) megkönnyíti a gyermek számára az új környezetbe való beilleszkedést, csökkenti az adaptációs szindrómát, lehetőséget ad a szülőknek a nevelési feladatok és a hasonló korú gyermekek tevékenységének megfigyelésére.
- A kisgyermeknevelő-szülő napi találkozója akkor hatékony, ha kölcsönös az egymás tájékoztatása, a szóbeli és írásbeli információcsere. Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, akár az otthoni eseményekre vonatkoznak.
- A bölcsőde szakmai vezetője, intézményvezető előzetesen megbeszélte időpontban fogadja a szülőket az esetlegesen felmerülő problémák, kérdések megbeszélésére.
- A Szülői Közösség tagjai is mind a két csoportban képviselik a szülőket, ők közvetítenek az intézményvezető felé.
- Folyamatosan módot adunk a családoknak a bölcsődei életbe való betekintésre. Kérésünk annyi, hogy látogatásuk időpontját gyermekük kisgyermeknevelővel előre egyeztetni szíveskedjenek.
- A szülők igénye szerint külön programokat is szervezünk a gyermekeknek. (Pl.: gyermeknap, farsang, stb., Szakmai Programban megfogalmazottak.)

## Bölcsődei ellátási év rendje

A gondozási-nevelési év meghatározása: szeptember 1-től augusztus 31-ig

- A bölcsőde minden munkanapon 6.30-17.00-ig tart nyitva.
- Reggeli időszakban 8.00- 8.30 között, délutáni időszakra 15.00 és 15.20 perc között kérjük ne zavarják a csoportokat, a gyermekek étkezési idejét ne szakítsák félbe.
- Reggelente a szülő mossa meg a gyermek kezét, váltsa át a kinti cipőt bentire, és úgy kísérelje be a csoportba.
- A bölcsődéből a gyermekeket csak a szülő vagy az általa meghatalmazott személy (írásban, és előzőleg bemutatott meghatalmazása alapján) viheti el, 14 éves kor alatti gyermek e feladattal nem bízható meg.
- A szülő a beszoktatási időn túl a csoportszobában nem tartózkodhat. A belépés csak váltócipőben lehetséges
- Távozáskor, miután a gyermekét átvette, a bölcsőde egész területén a szülő viseli a teljes felelősséget gyermeke iránt.
- A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön névvel és jellel ellátott polca van a ruhák elhelyezésére. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a polcon, mert a bölcsődében hagyott illetve a gyermekek személyes tárgyaiért felelősséget vállalni nem tudunk. Élelmet a szekrényben tartani és az átadóban a gyermeket etetni nem szabad. Otthoni kedvenc játékukat, tárgyukat behozhatják, megmutathatják a gyermekek a bölcsődében, ha az egyéb - egészségügyi, tűz- és



balesetvédelmiszempontról megfelelő, de felelősséget nem tud vállalni érte az intézmény.

- Bölcsődében a gyermekek ékszert lehetőleg ne viseljenek a balesetveszély miatt. Fülbevalóval, nyakláncsal érkező gyermekek a bölcsődébe fogadni csak szülői felelősségvállalás esetén tudunk.
- A gyermek bölcsődei ruházatáról a szülő gondoskodik. Kérjük jellel ellátni! Váltóruhát hozni kell. Napi 3 váltópelenkáról a szülő gondoskodik.

**NAPIREND:** A bölcsődei élet folyamatát a gyermekcsoportok napirendje tartalmazza:

6.30-8.00	A gyermekek folyamatos érkezése a bölcsődébe, átöltözés után a fürdőszobában kézmosás a szülővel, aki bekíséri a gyermeket a csoportba. Szabad játéktevékenység a gyermek igénye és hangulata szerint a csoportszobában.  Szükség szerint pelenkacsere, lemosás, WC használat, kézmosás.
8.00-8.30	A gyermekek a gondozási sorrendnek megfelelően ülnek le az asztalhoz és reggeliznek. Családias légkör biztosítása. Reggeli után szükség szerinti WC használat, mosakodás. Szabad játéktevékenység.
8.30-9.40	A később érkező gyermekek bekapcsolódnak a játékba. Szabad játéktevékenység biztosítása. A nevelői célkitűzéseknek megfelelő ismeretek alkalmazása a nevelési program alapján.  A fejlesztő hatású programokba a gyermekek érdeklődés szerinti bevonása, kezdeményezés, ötletadás
9.40-10.00	Tízórai / folyadék, gyümölcs/ elfogyasztása. Szükség szerint pelenkacsere, lemosás, WC használat, kézmosás
10.00-10.50	Próbálkozás önálló öltözködésre, szabad játéktevékenység az udvaron. Rossz idő esetén a szobában.
10.50-11.30	Folyamatos bejövetel az udvarról a saját kisgyermeknevelővel, próbálkozás az önálló vetkőzéssel.  Pelenkacsere, WC használat, szükség szerint lemosás, kézmosás. Szabad játék a szobában.
11.30-12.00	Ebédeltetés a saját gondozónővel az étkezési sorrendnek megfelelően. Szükség szerinti kézmosás, fogmosás.
12.00 -14.30	Alvás. Csendes pihenés. Ébredés után pelenkacsere, WC használat. Szükség szerinti lemosás, kézmosás



	Szabad játéktevékenység.
14.30-15.00	Folyamatos ébredés, készülődés uzsonnához
15.00- 15.30	Uzsonna
15.30-17.00	Szabad játéktevékenység a szülő érkezéséig a szobában vagy az udvaron. A gyermekek folyamatos távozása a bölcsődéből.

### Betegség, hiányzás

- A bölcsődeorvos javaslatait (betegség esetén a bölcsődébe járás szüneteltetésére, az otthoni ápolásra és egyéb vizsgálatokra vonatkozóan) kérjük betartani.
- A gyermek gyógyszer- és ételérzékenységről a szülő tájékoztassa a bölcsődét, a kivizsgálás eredményét kérjük bemutatni.
- Tartós, krónikus betegségben szenvedő, továbbá étel-, gyógyszerallergia esetén a gyermek szülei kötelesek a bölcsődét tájékoztatni. Ilyen esetben írásban nyilatkoznak a szülők szakorvosi engedély birtokában, hogy az egészségügyi kockázatot ismerve, valamint, hogy a bölcsőde egészségügyi személyzettel nem rendelkezik, így is vállalja gyermek bölcsődébe járását.
- Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, vagy a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a szülő vagy hozzátartozó pontos címe és telefonszáma. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjon a gyermeke hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit. Amíg a szülő az igazolást át nem adta a gondozónőnek, addig a gyermek a közösségbe nem vehető be!
- Ha a szülő a gyermekét betegség, vagy más ok miatt nem viszi bölcsődébe, a távolmaradás okát tárgynap 8.30 óráig jelentenie kell az intézményvezetőnek, vagy a szakmai vezetőnek. Betegség lefolyása után is értesíteni kell a bölcsődét, ha a gyermek újra látogatni szeretné az intézményt.
- Kérjük a gyermek huzamosabb idejű távolmaradását a szülő írásban jelezze.
- Ha a gyermek 4 hétig folyamatosan távol marad a bölcsődétől, s ez idő alatt a szülő nem él jelzéssel a hiányzás okáról és a visszatérés várható időpontjáról, úgy a gyermeket a bölcsődéből „kimaradottnak” tekintjük. Ebben az esetben a gyermek helyére az előjegyzési naplóban soron következő gyermek felvételére kerül sor.

### Nyitva és Zárva tartás

- A bölcsőde ünnepnapokon és a munkaszüneti napokon zárva tart. A nyári és a téli zárást, szülők igényéhez igazodva, a fenntartó állapítja meg, melyről a szülőket minden év február 15. napjáig tájékoztatjuk. (Igény esetén gyermekfelügyeletet biztosítunk!)
- A bölcsőde nyáron 2 hetes szünetet tart. Ezen idő alatt fertőtlenítő nagytakarítást és karbantartási munkálatokat végzünk.
- Bölcsődék Világnapja: április 21. Ezen a napon, illetve, ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanapon nevelés-gondozás nélküli munkanapot tarunk, a bölcsőde zárva tart!  
(Igény esetén gyermekfelügyeletet biztosítunk!)



### **A gyermekekre vonatkozó védő-óvó előírások:**

- A bölcsőde személyzete a szülőtől átveszi a gyermeket, és a bölcsődében tartózkodás alatt felügyel rá.
- A bölcsőde személyzete az érkező szülőnek, ha átadja a gyermeket, attól kezdve a szülő a felelős a gyermek felügyeletéért.
- A bölcsőde személyzete baleset vagy napközben történő megbetegedő gyermek esetén: a gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés és lázgörcs esetén orvosról haladéktalanul gondoskodni kell (mentő, orvos kihívása), ezek után értesíteni kell a szülőt.
- Tilos a gyermekek részére házi készítésű ételt, italt behozni az ÁNTSZ előírása szerint

### **A gyermek étkeztetése a bölcsődében**

Étkezések ideje:

- Reggeli: 08:00-tól
- Tízórai: 10:00-tól
- Ebéd: 11:30-tól
- Uzsonna: 15:00-tól

A napi négyszeri étkezés megszervezése a gyermekcsoportban a kisgyermeknevelő feladata, a nevelési programban meghatározottak szerint.

### **Fizetési kötelezettségek**

#### **A térítési díjak befizetésének és visszafizetésének rendje**

- Intézményünkben a bölcsődei ellátásért gondozási díjat nem kell fizetni.
- A Szülő gyermeke részére rendeli meg az étkezést, mely szolgáltatásért étkezési térítési díjat fizet. A térítési díjat a fenntartó állapítja meg.
- A szülők a mindenkor jogszabályok figyelembe vételével normatív kedvezményeket vehetnek igénybe. A jogosultságot évente érvényesíteni kell!
- A térítési díjak befizetésének helye: 6320 Solt, Kossuth L. u. 60. Mesevár Óvoda Főzőkonyhája (főleg átutalással)
- A bölcsődei étkezés díja kifüggesztésre kerül a csoportok hirdetőtábláján.

#### **Étkezési igény jelentése:**

Személyesen vagy telefonon:

- Hiányzás esetén az étkezést lemondani a hiányzást megelőző nap 08.30-ig lehet.
- Hiányzásból visszatért gyermek bejelentését előző nap 08:30 óráig kérjük jelezni.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt!
- Az ingyenes étkezést igénybe vevő szülő kötelessége az étkezés lemondása!



- Amennyiben a szülő nem fizeti be a térítési díjat, az intézmény felszólító levélben köteles értesíteni a szülőt a tartozásról. Ha a felszólításra sem egyenlíti ki a tartozást, abban az esetben az intézmény intézkedik a tartozás behajtásáról.
- A bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek részére az ellátási napokon a reggeli főétkezést, a déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kisétkezést kell biztosítani.

### **A kedvezményes étkezési támogatás igénybevételének eljárásrendje**

A gyermekeket megillető szociális kedvezmény, amely alapján térítésmentes bölcsődei étkezés vehető igénybe a gyermek után, ha

- a.) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- b.) tartósan beteg vagy fogyatékos,
- c.) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- d.) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- e.) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy
- f.) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárával csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

Igényt nyújthat be:

- az bölcsődébe járó gyermek szülője (elég, ha az egyik szülő megigényli az ingyenes gyermekétkeztetést)
- az bölcsődébe járó gyermek családba fogadó gyámja
- a nevelésbe vett, bölcsődébe járó gyermek nevelőszülője, vagy ha az érintett gyermek gyermekotthonban nevelkedik, a gyermekotthon vezetője.

Az intézmény vezetője a gyermekétkeztetés normatív kedvezményeiről és azok igénybevételének módjáról tájékoztatja a kötelezettet

- a beíratáskor,
- az ellátás igénybevételének megkezdésekor, és
- a normatív kedvezmények megváltozásakor.

Étkezési térítési díj - kedvezmény igénybevételéhez szükséges nyilatkozat:

- 1.) A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 6. melléklete szerinti NYILATKOZAT, (továbbiakban: NYILATKOZAT)
- 2.) Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeknél: NYILATKOZAT + hatósági döntésről szóló érvényes határozat.
- 3.) Olyan családban élő gyermek, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek: NYILATKOZAT + szakorvosi igazolás



- 4.) Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek: NYILATKOZAT + szakorvosi igazolás, + valamint az emelt összegű családi pótlékról MÁK igazolás
- 5.) Három vagy több gyermeket nevelnek a családban: NYILATKOZAT
- 6.) A családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér 130%-át: NYILATKOZAT
- 7.) Amennyiben az 1-6.) pontokban felsorolt feltételek egyike sem teljesül:  
A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 6. melléklete szerinti JÖVEDELEMNYILATKOZAT A SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJ MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ + vállalói nyilatkozat

*Az étkezési kedvezményekhez szükséges igazolásokat minden nevelési év elején le kell adni! A nyilatkozaton szereplő dátumot követő naptól válik térítésmentessé az étkezés.*

### Ételallergiás gyermek

- Amennyiben a gyermek olyan diétára szorul, amelynek elkészítését a főzőkonyha nem tudja vállalni, az étkezés megoldása egyéni megállapodás alapján történik.
- Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.

Az ellátás megszűnésekor a felek elszámolnak egymással, amely kiterjed:

- az étkezési díj rendezésére,
- az intézmény tárgyi eszközeiben okozott szándékos károokra.

### **Érdekképviselő**

A bölcsődében a szülők közössége egységenként egy-egy képviselőt választ, aki képviseli a gyermekek érdekeit az intézményben. Saját működési szabállyal rendelkezik.

### **Az intézmény helyiségeinek használati rendje**

- A gyermekek nyugodt és zavartalan ebédeltetése érdekében a bölcsőde bejáratát 12.15-ig zárva tartjuk.
- Az intézmény területén a mobiltelefon használata a dolgozók számára a munkaköri leírásukban szabályozott.
- A szülőket kérjük, hogy a gyermekek biztonsága érdekében a telefon használatát mellőzzék!
- Az intézményben kizárólag olyan reklámanyag helyezhető el vezetői engedéllyel, amely a gyermekek, illetve a családok érdekeit pozitív módon szolgálja, illetve a bölcsőde profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos. Elhelyezését a gondozónő végzi.



## **Egyebek**

- Kérjük, ügyeljenek az intézmény tisztaságának megőrzésére.
- Kérjük, sáros, utcai cipőben ne lépjenek a csoportszobába.
- Kérjük a szülőket, hogy a gondozót csak a szükséges időre tartsák fel, mert elvonják a gyermekcsoportról a figyelmet.
- Gyermekekkel kapcsolatos információt csak gyermekük gondozójától vagy az intézmény vezetőjétől kérjenek.
- A gyermekről csak szülei és a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást.
- A bölcsődét látogatók kötelesek vigyázni az intézmény felszereléseire és értékeire.
- Kérjük, hogy a gyermek szekrényében ételt és italt ne hagyjanak.
- Az intézmény egész területén tilos a dohányzás és a szeszesital fogyasztás! Felhívjuk figyelmüket, hogy a bölcsőde személyzete nem ad ki más gyermekéről, illetve szülőtársáról és annak elérhetőségeiről információt.

## **Záró rendelkezések**

A Házirend nyilvános, az intézményvezetői irodában bárki számára hozzáférhető, illetve kifüggesztve megtalálható a csoportszoba előtt.

A Házirend egy példánya a szülő részére átadásra kerül, melynek átvételét aláírásával igazolja.

A Házirendben nem szabályozott kérdésekben az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

**A HÁZIREND BETARTÁSÁT KÖSZÖNJÜK!**

Kelt: Solt, 2022.08.30.



  
Döbrentei Szántó Katalin  
Intézményvezető





## Legitimációs záradék

A házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges. A házirend nyilvános.

### 1. Elfogadó határozat

A Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde bölcsődei házirendjének módosítását 1 fő szakmai vezető és két fő kisgyermeknevelő három igen szavazattal elfogadta. Elfogadás tényét a kisgyermeknevelők az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Solt, 2022.08.30.

.....  
Káveczki Mária  
szakmai vezető/kisgyermeknevelő

.....  
Orgoványiné Szendrei Ildikó  
kisgyermeknevelő

.....  
Simonné Gubányi Érika  
kisgyermeknevelő

### 2. Véleményezési jog gyakorlása

A Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde szülői közössége (SZK) nevében kijelentem, hogy az intézmény házirendjének tartalmát szülői értekezleten megismertük, az abban foglaltakkal egyetértünk, véleményt nem formáltunk.

Kelt: Solt, 2022.09.09.

.....  
Pécs-Köcskei Dóra

.....  
Pécs-Köcskei Dóra

Az elfogadott házirend kihirdetésének napja: 2022. szeptember 16.

A házirend a kihirdetés napjától visszavonásig érvényes.

.....  
Döbrenteiné Szántó Katalin  
intézményvezető

A Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde házirendjét Solt Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 125/2022. (IX.15.) képv. t. határozatával jóváhagyta.

Jelen házirend 2022. szeptember 16. napján lép hatályba. A hatálybalépéssel egyidejűleg hatályát veszti az intézmény 2021. november 1-től érvényben lévő házirendje.

Solt, 2022. szeptember 16.

.....  
Németh István  
polgármester

